



Бекітемін
«Ұлы-Орда» бөбекжай балабақшасы ЖШС-нің
Меңгерушісі А.Ә.Тәтпеннова

**«Ұлы-Орда» бөбекжай балабақшасына қабылданған тәрбиеленушілердің ата-
аналарымен отырған
келісім-шарттың тіркеу журналы**

Басталуы: 02.09.2024 жыл

Аяқталуы:

Бадам ауылы

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
1	Эркинбек Сегін Жүздіметқыз	Ержанова Назат	02.09.2024	№1
2	Ахметбек Мұсина Бахбергелі	Манасов Бахбергелі	02.09.2024	№2
3	Берік Амір Әзізбекұлы	Жұраи Айым	02.09.2024	№3
4	Әсетбек Айым Ерсейітқыз	Шаймұр Азат	02.09.2024	№4
5	Жігісали Ержан Мұратұлы	Сагі Тұңыр	02.09.2024	№5
6	Ізет Ақын Бақсанқыз	Бексейітқыз Жұры	02.09.2024	№6
7	Жүздібай Мәнна Мұмадүлісқыз	Түрсынбеков Мұмадүліс	02.09.2024	№7
8	Мұнабай Манар Жүздіметқыз	Тәмірбергенова Жүзілат	02.09.2024	№8
9	Маймыбай Мұсина Мақсатқыз	Жүзжанов Мақсат	02.09.2024	№9
10	Мұсинаман Ерасы Бағдатқыз	Шайыбаева Сәлі	02.09.2024	№10
11	Жұртан Айна Жүздіметқыз	Аманжолбаева Айдана	02.09.2024	№11
12	Қарабек Әмір Жүздіметқыз	Аманжолбаева Мәлі	02.09.2024	№12
13	Амірбек Азат Жүздіметқыз	Шайыбаева Айым	02.09.2024	№13
14	Сапар Жүздіметқыз Жүздіметқыз	Шайыбаева Жүздіметқыз	02.09.2024	№14
15	Сапаржан Аманжол Мәліметқыз	Қарағандыбаев Мәлімет	02.09.2024	№15

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
16	Сәт Аман Берікқыз	Аманжол Берік	02.09.2024 ж	№16
17	Сәтбаева Айна Бағдатқыз	Аманжолбаева Айым	02.09.2024	№17
18	Сәтбаева Айым Жүздіметқыз	Жүздіметқыз Айым	02.09.2024	№18
19	Сәтбаева Аман Жүздіметқыз	Мұратбаева Жүздіметқыз	02.09.2024	№19
20	Түртібай Аман Бағдатқыз	Мұнасырбаева Мәлімет	02.09.2024	№20
21	Аманжол Аман Бағдатқыз	Бердібаева Айман	02.09.2024	№21
22	Аманжол Шайым Жүздіметқыз	Жүздіметқыз Айым	02.09.2024	№22
23	Аманжол Сәт Бағдатқыз	Аманжол Бағдат	02.09.2024	№23
24	Бағдат Мұрат Бексейітқыз	Сәтбаева Манар	02.09.2024	№24
25	Бағдат Мәлімет Ержанұлы	Аманжолбаева Айман	02.09.2024	№25
26	Бағдат Аман Мұратқыз	Шайыбаева Айман	02.09.2024	№26
27	Берікбек Айман Ерсейітқыз	Шайыбаева Ерсейітқыз	02.09.2024	№27
28	Ержан Жүздіметқыз Ержанқыз	Аманжолбаева Манар	02.09.2024	№28
29	Мәлімет Жүзжанов Жүздіметқыз	Жүзжанова Айым	02.09.2024	№29
30	Мәліметбай Айман Аманжолқыз	Сәтбаева Аманжол	02.09.2024	№30

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
31	Мүсілімі Арсен Ғұрдаметұлы	Ғалдыбек Ғұрдамет	02.09.2024ж	№31
32	Мәшһүрбай Руслан Сырттанұлы	Мәшһүрбай Жадырке	02.09.2024ж	№32
33	Жәбдішев Мирас	Жәбдішева Ақбота	02.09.2024ж	№33
34	Ғалибай Мәсәтай Әліманұлы	Хайдарова Мәліка	02.09.2024ж	№34
35	Төркебек Айнұс Жансерікұлы	Мірзамшә Айдана	02.09.2024ж	№35
36	Садуақас Ақжар Ақжарұлы	Тілеубаева Мәлім	02.09.2024ж	№36
37	Сәкенбек Бағдат Мұртапыұлы	Исбаева Айман	02.09.2024ж	№37
38	Сәт Рәхметбек Берікұлы	Сапарова Мәліна	02.09.2024ж	№38
39	Сәтжан Ғұрдамет Мұртапыұлы	Бекаси Адырке	02.09.2024ж	№39
40	Сүлеймен Мұхаммед Мұхаммедұлы	Алиева Мәлім	02.09.2024ж	№40
41	Төлеубек Әліхан Тәліпұлы	Ақжар Әліна	02.09.2024ж	№41
42	Төлеубай Мұстафа Тәліпұлы	Ғұрдамет Тәлім	02.09.2024ж	№42
43	Төлеубек Мұхаммед Ахметұлы	Елеураева Ғұрдамет	02.09.2024ж	№43
44	Ғұрбай Айна Ғұрдаметұлы	Тәліпбаева Ғұрдамет	02.09.2024ж	№44
45	Хасанұлы Айнура Тәліпбекұлы	Мәшһүрбек Айша	02.09.2024ж	№45

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
46	Ақжарып Сәлім Сәліпұлы	Сәлімова Мәлім	02.09.24ж	№46
47	Ақжан Зарина Ақжанұлы	Түрлісханов Ақжан	02.09.24ж	№47
48	Аманжан Ғұрдамет Ғұрдаметұлы	Бектәліпова Мәлім	02.09.24ж	№48
49	Айтбай Мұхаммедәлім Төлеуұлы	Әлімова Мәлім	02.09.24ж	№49
50	Айтбек Еркінжан Жәбдішев	Ғұрдамет Мәлім	02.09.24ж	№50
51	Аманжол Ғұрдамет Түрлісханұлы	Сапарова Түрлісхан	02.09.24ж	№51
52	Аман Ғұрдамет Қанібекұлы	Төлеуова Айша	02.09.24ж	№52
53	Аманжол Әлімжан Әлімжанұлы	Ақжарбаева Айманжан	02.09.24ж	№53
54	Аманжол Мұхаммедәлі Тәліпұлы	Мәлімова Мәлім	02.09.24ж	№54
55	Берікбай Мәлімжан Ғұрдаметұлы	Мәлімов Ғұрдамет	02.09.24ж	№55
56	Бәкіржан Сәлім Берікбайұлы	Сәлімов Берікбай	02.09.24ж	№56
57	Бәкірбек Мәлімжан Тәліпұлы	Тәліпбаева Мәлім	02.09.24ж	№57
58	Бәкірбай Ақжан Серікұлы	Тәліпбаева Айман	02.09.2024ж	№58
59	Бәкіржан Мәлім Арсен Ғұрдаметұлы	Мәлімжан Тәліпұлы	02.09.2024ж	№59
60	Бәкір Мәлімжан Тәліпұлы	Аманжан Тәліпжан	02.09.2024ж	№60

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
61	Масиұзақ Таина Сүндетбайұлы	Бердибаева Сүндетбай	02.09.2024 ж	№61
62	Масиұзақ Таина Сүндетбайұлы	Бердибаева Сүндетбай	02.09.2024 ж	№62
63	Ғалимбек Шешірман Даммерұлы	Оспанова Дана	02.09.2024 ж	№63
64	Масиұз Аруман Сапармашұлы	Мауымбаева Чибана	02.09.2024 ж	№64
65	Амартаси Чышат Досмұхамедұлы	Шөленді Аралым	02.09.2024 ж	№65
66	Оуаш Айым Барысбекұлы	Азбаева Айнақұл	02.09.2024 ж	№66
67	Сәтмұхамет Әзіл Жұрбанұлы	Дарбаева Жұрбан	02.09.2024 ж	№67
68	Сүлеймен Әлі Ермұлы	Мұхитова Ермұлы	02.09.2024 ж	№68
69	Шүрәтбек Айзада Ермұлы	Айымбаева Чынгыс	02.09.2024 ж	№69
70	Хайтұлы Жұрбанат Аманжолұлы	Төкпебаева Заман	02.09.2024 ж	№70
71	Аманжолбек Бекмұр Дарханұлы	Аманжолбек Дархан	02.09.2024 ж	№71
72	Аманжолбек Төкпебаева Төкпебаева	Төкпебаева Төкпебаева	02.09.2024 ж	№72
73	Аманжолбек Төкпебаева Төкпебаева	Төкпебаева Төкпебаева	02.09.2024 ж	№73
74	Аманжолбек Төкпебаева Төкпебаева	Төкпебаева Төкпебаева	02.09.2024 ж	№74
75	Аманжолбек Төкпебаева Төкпебаева	Төкпебаева Төкпебаева	02.09.2024 ж	№75

5

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
76	Бахманова Салима Аманжолұлы	Шермұхамедова Чынгыс	02.09.2024 ж	№76
77	Айтбай Қадиржа Аманжолұлы	Сарабеков Аманжол	02.09.2024 ж	№77
78	Досмұхамет Айбике Ермұхаметұлы	Шөленді Аманжол	02.09.2024 ж	№78
79	Түла Нұрасан Аманжолұлы	Шөленді Аманжол	02.09.2024 ж	№79
80	Мұхитбай Рамазан Нұрмұхамедұлы	Әзілжан Аманжол	02.09.2024 ж	№80
81	Жемдебай Айым Қанатұлы	Төкпебаева Тұржанат	02.09.2024 ж	№81
82	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№82
83	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№83
84	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№84
85	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№85
86	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№86
87	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№87
88	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№88
89	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№89
90	Жұрмұхамет Шәмішкер Ермұхаметұлы	Кубеев Сержан	02.09.2024 ж	№90

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
91	Шорехан Шығар Сейтжанұлы	Дүйсенбекова Айтжан	02.09.2024 ж	№91
92	Жүсіпбек Әзіз Ермандық	Жігітбекова Тілім	02.09.2024 ж	№92
93	Шорехан Әбдімұхаммед Ермандық	Жігітбекова Айтжан	02.09.2024 ж	№93
94	Жадырбек Шығар Жұмырханұлы	Жігітбекова Перизат	02.09.2024 ж	№94
95	Сәбитова Әлімжан Жадырханұлы	Алибаева Айгүл	02.09.2024 ж	№95
96	Абдусамат Құраш Құрбанұлы	Сапарова Айгүл	02.09.2024 ж	№96
97	Абу Әлімжан Жамбылұлы	Сейсова Айгүл	02.09.2024 ж	№97
98	Алирбек Ермұрат Әзізбайұлы	Жігітбекова Тұяныш	02.09.2024 ж	№98
99	Жігітбай Шығар Сейтжанұлы	Жігітбекова Тұяныш	02.09.2024 ж	№99
100	Әділхан Қасым Ермандық	Жігітбекова Айгүл	02.09.2024 ж	№100
101	Жүсіпбай Әлімжан Әділжанұлы	Жамбыл Құраш	02.09.2024 ж	№101
102	Жүсіп Сағид Ермандық	Жігітбекова Жадия	02.09.2024 ж	№102
103	Жүсіпбай Әділ Құрашұлы	Жігітбекова Құраш	02.09.2024 ж	№103
104	Құрашбай Әлімжан Құрашұлы	Жігітбекова Құраш	02.09.2024 ж	№104
105	Жүсіпбек Әлімжан Құрашұлы	Жігітбекова Жадия	02.09.2024 ж	№105

7

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
106	Мәжит Құраш Айтжанұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№106
107	Мірзабек Ермұрат Мамандық	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№107
108	Мірзабек Мәжит Ермандық	Жігітбекова Мәжит	02.09.2024 ж	№108
109	Әзізбай Айгүл Жамбылұлы	Алирбек Мәжит	02.09.2024 ж	№109
110	Сапархан Рахман Жамбылұлы	Жігітбекова Мәжит	02.09.2024 ж	№110
111	Сейдімжан Мәжит Сәбитұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№111
112	Сәлімжан Әлімжан Жамбыл	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№112
113	Сәлімбек Әділ Жамбылұлы	Мірзабек Мәжит	02.09.2024 ж	№113
114	Мәжит Абдусамат Құрашұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№114
115	Жамбыл Әлімжан Құрашұлы	Жігітбекова Жадия	02.09.2024 ж	№115
116	Мәжит Әлімжан Жамбыл	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№116
117	Жамбыл Әлімжан Жамбылұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№117
118	Жамбыл Әлімжан Жамбылұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№118
119	Жамбыл Әлімжан Жамбылұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№119
120	Жамбыл Әлімжан Жамбылұлы	Жамбыл Мәжит	02.09.2024 ж	№120

8

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
121	Абдубайет Ахметжан Ахметдіұлы.	Бердіқұлова Динара	02.09.2024 ж	№121
122	Адолхан Ержан Ахметжанұлы.	Тұрауынханов Нұржан	02.09.2024 ж	№122
123	Маурихан Рамазан Нұржанұлы.	Бекбаев Ахметжан	02.09.2024 ж	№123
124	Аманбек Азамат Ахметжанұлы.	Нұржанов Шалжан	02.09.2024 ж	№124
125	Ахмет Айдос Нұржанұлы.	Құрманова Қара	02.09.2024 ж	№125
126	Батыржан Әлиханұлы	Қасимова Тілекетшана	02.09.2024 ж	№126
127	Батыржан Аман Батыржанұлы	Мейібекова Баира	02.09.2024 ж	№127
128	Батыржан Захар Нұржанұлы.	Занбаев Захар	02.09.2024 ж	№128
129	Бекендір Ахметжан Құрманұлы.	Асабай Құрман	02.09.2024 ж	№129
130	Қара Рамазан Ахметжанұлы.	Серікбай Азамат	02.09.2024 ж	№130
131	Мас Ержан Ахметжанұлы.	Абдуллаева Феруза	02.09.2024 ж	№131
132	Кейісбеков Серік Ержанұлы	Мандарбекова Шынар	02.09.2024 ж	№132
133	Аманбек Шынар Нұржанұлы	Сарманова Аманжол	02.09.2024 ж	№133
134	Қайрат Азамат Мұқанұлы.	Мадиева Бағдат	02.09.2024 ж	№134
135	Маматжан Ержан	Аманжол Тұржан	02.09.2024 ж	№135

9

№	Баланың аты-жөні	Ата-ананың аты-жөні	Тіркелген күні	Келісім шарт №
136	Азамат Ержан Маматжанұлы.	Смайлов Нұржан	02.09.2024 ж	№136
137	Ахметжан Ахметдір Абдулжанұлы.	Мұратбаева Тұрған	02.09.2024 ж	№137
138	Ахметжан Ахметжан Нұржанұлы.	Аманжол Нұржан	02.09.2024 ж	№138
139	Ахметжан Аманжол Ахметжанұлы.	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№139
140	Аманжол Нұржан Нұржанұлы	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№140
141	Аманжол Нұржан Аманжолұлы.	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№141
142	Аманжол Нұржан Аманжолұлы.	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№142
143	Аманжол Аманжол Аманжолұлы.	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№143
144	Аманжол Аманжол Аманжолұлы.	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№144
145	Аманжол Аманжол Аманжолұлы.	Аманжол Аман	02.09.2024 ж	№145

10

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 21

Бадам ауыл округі

18.02.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балибияша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Адиқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Садуақас Адиқов Машарип
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

11.02.20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аусирова Гулсара Саензбаевна
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 08.08.2008-08.08.2018 негізінде баланы Балдырған тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атиум)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интелектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (билме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тімақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тімақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, ісіншарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге тоң ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (умдгі) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10-шы жұлдысына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңнан келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төлембеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 1 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру пәніне сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31-08 _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұла - Ордабөбекбай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: балық аулағы,

Орда шағын ауданы, 228/1 ұй

Тел: 8705 73187

Меңгеруші қолы: _____ А.Төтпенова

Ата-ана: Ахмедов А.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Бұдан бір мезгілі

Телефон деректері: 048645439

Жұмыс орны: Ұла баласы

Ата-ана қолы: _____



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 22

Бадам ауыл округі

31.08.2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аманжолқы Төтпенова бір жағынан және әрі

Котамисқы Айсылу Жолдасбекқызы «16» 12 2020 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мақтасбаева Әліна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жарамды:

I. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Балдирған тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық – дамытушы ортаны (өзге, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Ерін катысу кестесін демалыс; сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емдеу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (жуыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастай; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, одіотемедік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолтаңбасымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұсынып күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жөндеу-райана қарай;
 - 5) МДҮ-ға аланың келе алмайтыны; дуырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытуда барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ қосымша:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы ұнақтылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және жіксіздікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар менесіне көмекші дәуіс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жүргізуге және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн; 10,30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың толғағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енетін және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың мақұлдауымен)
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 _____ дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған;
- Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұдун ауылы,

Ордабастауы аумақшаруашылығы

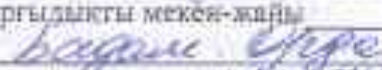
Тел: 8705 753823

Менгерушісі:  А.А.Тотпенова



Ата-ана:  Мұртабек А.

Тұрғылықты мекен-жайы:

 Байдин

Телқұжат деректері: 043848391

Жұмыс орны:  Чирпикова

Ата-ана қолы:  Мұртабек А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 23

Балам ауыл округі

« 03 » 06 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджершісі Әлия Ақимқызы Тәтенова бір жағынан және әрі

Үсербай Алия Ерғалиқызы « 10 » 10 2020 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Рахматова Заурхан
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) Бағдатжан негізінде баланы тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психофизиологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жаңыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатару кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырма, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырып, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастай; басқа жағдайларда; ата-ана өтінімі бойынша (себебін жату)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін саястауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы аядауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланың көңесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай жаңауы-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алдың келе алмайтын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ қызы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өсиетпен қамалған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылу;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне қатысушы лауазы құрамымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолдаушы білім беру бағдарламаларын тиңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бойынша көрсетілген онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда сөзбенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтары балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өсиеттерін тыңдауға;
9. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
11. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты бітім беру заңымен сәйкес заңдандырылған акт бойынша (екі жақтың қолымен расталған).
12. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.
13. Шарт екі дана жасалған.
14. Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» облыстық балалық қоры ЖШС-і

Мекен жайы: Балалық қоры,

Орда облысы, Астана қаласы, 010000

Тел: 8705 753 82 82

Менгеруші қолы: А.А. Тәтленова



Ата-ана: Алишанов Р.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Астана, Орда

Толқулық деректері: 069212863

Жұмыс орны: Астана

Ата-ана қолы: [Signature]

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 24

Бадам ауыл округі

«16» 09 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аталған МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақнұқызы Төтенова бір жағынан және әрі

Моржан Әдіралихан
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«13» 12 2020 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Дүйсебекова Ақсауған
(анесінің, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бағдатжан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық дамуының нығайтуы және өмірін қорғауды, оның интегративтік, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланың ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойыншық, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жекке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құжаттайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шымықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қалысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жаңы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге тал ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптар ережегі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-анасына» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдістер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысына және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұсылты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты талаптарды қатаң сақтау-райын қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңын келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10:30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жиктың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толыстырылуы мүмкін.

6. Шартты өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңнама сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жиктың жауапкершілігімен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағдарламасы ЖШС-і

Мекен жайы: Түркістан облысы,

Ордабасты ауданы, 200000

Тел: 8795 753

Менгеруші: А.А.Тәтенова



Ата-ана: Дүйсебаева А.

Тұрғын ақты мекен-жайы

Бадам

Телқұжат деректері: 039529639

Жұмыс орны: Ч.И.И.

Ата-ана қолы: А.А.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 25

Бадам ауыл округі

03.09.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аханқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Мастақберек Аликсан

«03.09.2024 ж»

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асқар Дилара

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасиды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бағдатжан тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғуды;

оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-кәрісінділік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құралатайшылық, демеушілер қарамағы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл-білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, қызықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684

Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың құрымы өсу мен дамуына қажетті құрымы тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға калу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр-жосапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (өзін-өзі, психолог);

14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұддизына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңын келе аламайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ереншалықтарына қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ қосым:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне қолдери болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыс қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде оқымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа еңгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісін деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жетуатты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
- (екі жақтың жетуекерліктері)
8. Шарттың қолданылуы мерзімі 20 25 жылдың 31-08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Өзінше ауылы,

Ордакент ауданы, 30-ой

Тел: 8776 753 80 80

Меңгерушісі: А.А.Тәтпенова

Ата-ана:

Тұрғылықты мекен-жайы

Басант

Телқұжат деректері: 992 773 13

Жұмыс орны: Чу

Ата-ана қолы: А.А.Тәтпенова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 6**

Балам ауыл округі

«06» 02 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жартысынан негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Асанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Молдасбай Жаңатар
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«25» 10 2020 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Құрбанбаев Шайхат
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Балдардан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытты (құрылтайшылар, демеушілер қырағаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, пынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне жінша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланы МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қығасу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жаңғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне қатаң сақталуына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтын; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне келергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Бадам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 ұб

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы:  А.А.Тәтпенова



Ата-ана:  М.

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам Орда

Төлқұжат деректері: 036714491

Жұмыс орны:  М.

Ата-ана қолы:  М.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 17

«14» 09 2022 ж

Бадам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеюнай-балабаиша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахияқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Қиоқтарбек Ибраһим Асхатович
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«03» 09 2022 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бекмуратова Каринаш Рахметжановна
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 01728-016303-0900 негізінде баланы Бағдарзақ тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу,

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру, баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінен шенберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) анық білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 10.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксік ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (жуыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жығы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана етініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ерекесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ-Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапкершілікке қарай;
 - 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жағында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар хенесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдерін жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдан 31.08 дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:
 Мектепке дейінгі ұйым:
 «Ұлы - Орда» Бөбекқай-Балабақшасы ЖШС-і
 Мекен жайы: Балам ауылы
 Орда шалғын жолы № 20
 Тел: 8705 250 02
 Меңгерушісі: Ә.А. Төтенова

Ата-ана: С.С. Мухометов Жарлық
 Тұрғылықты мекен-жайы:
Бадан Орда
 Телқұжат деректері: 05 06 746 41
 Жұмыс орны: Ұлы Орда
 Ата-ана қолы: С.С.



2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғасын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұзынды күйінде, таз киім мен аяқ киім кигізіп алып кетудің қажеттігіне сай жөндеу-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңға келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құрамы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуі келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогтар көнесіне көнесі дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10:30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өңертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе тұрақ орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершілігі)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» облыстық балалар бақпасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Бадам ауданы,

Орда шағын ауданы 328-бөлім

Тел: 8705 753 82 83

Менгеруші қолы:  А. Татпеннова

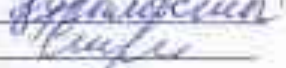
Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы:

Бадам ауданы

Төлкүжат деректері: 007578549

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 29**

Балалар ауыл округі

03.06.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балалар мектебіне дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Аханқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Сәрсенбей Бекзат
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«24» 09.20.20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Исрабаева Айжан
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы балалар тобын қабылдау (қабылдау туралы құжат алуы);

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын іпатайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да шаттық – дамытушы органы (балме, құрал-жабдықтар, оқу-қорнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бір қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық білімге (жұрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1634 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күні.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты оқысау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшеріне ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдысына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсынып күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп алып келуіне қатысты сый және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, және ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытымы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күттізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты бітім беру заңына сәйкес заңдандырылған іс бойынша

(екі жақтың мақұлдауымен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың және құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалық-балалықшысы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балалық ауылы,

Ордакент ауданы 326001 үл

Тел: 8705 753 82 82

Меңгерушісі: А.А.Татпенбаев



Ата-ана: Исмаилов А

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам Орта

Толқулық деректері: 047628383

Жұмыс орны: Қолданыс

Ата-ана қолы: Исмаилов

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 30

Бадам ауыл округі

«18» 07 2019 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебеукав-балабақша-мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Молдағбек Тұлғажанар
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«18» 7 20 19 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Нуржанова Асия
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды.

1. МДҰ міндеті:

1) 02.4.18-01.06.2019-жылдары негізінде баланы Балдырған тобына қабылдау.
(қабылдау туралы қаржы атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нытайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттің жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бір қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Бірінші кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жасаларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптары ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүмкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдістер, психолог);

14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолқатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен шик киім кигізіп алып келу міндетіне сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға шаланып келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді істе асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке есептпей қалмаған жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын докловлық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10 сағат; басқа жағдайларда осыған бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты Білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(ол қол қойылған жауапкершіліктер)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 _____ дейін
9. Шарт екі дана жасалған.
Бір дана осы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғарда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекқай-Балабақшаы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балабақшаы

Орда шағын ауданы №20-кү

Тел: 8705 259 08

Менгерушісі:  А.А. Тәттиенова



Ата-ана: Нуржанова Асия

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам Орда

Телқұжат деректері: 842583163

Жұмыс орны: ЧП Бадам

Ата-ана қолы: Нур

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 31

« 8 » 04 2024 ж.

Балам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Ора» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Турсунбай Айару

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

« 02 » 02 2020 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сейтбекова Ажар

(алжасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 024180163030646551 негізінде баланы Бағдатжан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жәрмеңгесін жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру, баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-кәсіпшілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жек ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 10.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, шығын қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қытысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тазалық ережелері бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог).

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру.

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таз киім мен аяқ киім жеткізіп алып келуіне сәйкес және ауа-райына қарай;
 - 5) МДҰ-ға аланың келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҰ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарымен топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2026 жылдың 31 08 _____ дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құрастында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы, 2026

Тел: 8705 259 08 76

Менгерушісі: А.А. Татпонова

Ата-ана: Самбекбаева Айгер

Тұрғылықты мекен-жайы

Ордабалам бөбекжайы

Тел/құжат деректері: 08 8752343

Жұмыс орны: Жеке бизнес

Ата-ана қолы: _____



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 32

Бадам ауыл округі

« 3 » 06 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мәекесіне дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде өрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төттеннова бір жағынан және әрі

Ерсейіт Нұрсина
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

№ 1220 20 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Қонақова Маржан
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бағдатжан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құрылғы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтерінің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырып, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген келісімімен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтынын, ауырып кетпаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық міндетті беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпелі келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасқарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 жұн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың қолымен расталған)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың және құжаттың, екіншісі ата-аналық (оны алмастыратын тұлғалы) сияқтанды.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балалар ауылы,

Ордашарық ауылы, 26/1 уй

Тел: 8709 75 82 82

Менгерушісі қолы: А.А.Тәтенова



Ата-ана: Айтжанова М.
Тұрғылықты мекен-жайы _____

Асман
Толқулат деректері: 050956131

Жұмыс орны: Бадам-Орда

Ата-ана қолы: Аман

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 33

Бадам ауыл округі

06.06.2020 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебеукай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аттынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтенова бір жағынан және әрі

Беркінбек Айна
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

07.12.2020 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Саттар Зарина
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) негізінде баланы Балдархан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қиынсыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зағтық – дамытушы органы (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытты (сұрыпайылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ашылы білім беру хорострафия;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ашылы қызметтердің атауы) жик;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне жінша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда: ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баланы бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқыту; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киініп алып келуге ақшымға сай және ауы-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтынын; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық міндеттер беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дала сіз себеппен және ақындылық өспіртпей қалмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың кетуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне көпесті лауыс қаржымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бұйымдарымен таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда сөруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талаш етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енген және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 31 08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-бағамы ЖШС-і

Мекен-жайы: Бұдан ауымы,

Орда ауданы, 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 82

Меншіккері: Т.А.Татпеннова

Ата-ана: Саттар 3

Тұрғылықты мекен-жайы:

Бадан Оре

Төлкүші деректері: 0420801739

Жұмыс орны: Чу. Бадан

Ата-ана қолы: Саттар

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 39

Бадам ауыл округі

30.08.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекқай-балалар мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақынқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Бақытжан Айым
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

01.02.20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тәтпеннова Айгүл
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бақытжан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-кернекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес білім әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (сұрыптайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін ятысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелсіз себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ ыңғайлы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына аярамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тәрбиесі үшін 6000 тт. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатаң талап қояды;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны; қуырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді орындау бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық міндетті беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшкірту);
- 2) Бала бір айнан астам дәлелсіз себеппен және оқималыққа ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар көмегіне көмекші дәуіс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандуға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандуға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн көшкіртпей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрлендіріледі.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңнамалық акті бойынша

(сы жазатын жері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағдарламасы ЖШС-і

Мекен жері: Бұрша ауылы,

Орда аймағы, Ақмола облысы

Тел: 8755 753

Менгерушісі: А.А.Тәтпенова

Ата-ана: Жорсбеков А.

Тұрғылықты мекен-жайы: Орда

Төлқұжат деректері: 050455433

Жұмыс орны: Үй

Ата-ана қолы: Жорсбеков А.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 35**

Балам ауыл округі

«15» 03 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-бастабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтменова бір жағынан және әрі

Бақит Маубсәлім
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«1» 10 20 20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (- әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Чепанова Майра
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 01428-016503-068919 негізінде баланы Бағдатол тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақсауы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақсауы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс оқу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығын қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әлісқар, психология);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмысшына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазы киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты саяси және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланың келе алатынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне қолданылатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесін дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың тоғызға балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 9. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 10. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 11. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың қолтаңбасымен)
 12. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.
 13. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекасүй-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шатыр ауылы 092004 үй

Тел: 8705 753 42 82

Меңгеруші қолы: А.А.Төтененова

Ата-ана: Чеканов А

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Балам Орда

Толқу жайт деректері: 050794277

Жұмыс орны: Жергілікті

Ата-ана қолы: А.А.



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 36

Бадам ауыл округі

«31» 08 2023 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бөбекжай-Балабекша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Аманжолқы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Тұмарбай Марас Бексейітұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«23» 08 2023 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сапарбаева Жанар Абайна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 0203381207480576346 негізінде баланы Бағдатхан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қиралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шенберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ-ге қатысу және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-ге қатысуға тағайын үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін қосымша жүзеге асыру;
- 3) Бала ақы төлеуіне екі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толғанға дейін ата-анасының рұқсат берілген қолдатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ге ұзын уақытта күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапты болуы қажет;
- 5) МДҮ-ге қатысуға келмеуіне жол берілмейтіні; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Бала ақы төлеуіне немесе оқуының барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ге қатысуға қатысты міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала ақы төлеуіне қатысты тәрбиелік, медициналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру және тәрбиелік қызметтеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық қатысуы қажет.

3. МДҮ-ге қатысу

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда, ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 3) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 4) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 5) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

4. Ата-ана

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 3) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 4) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 5) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 6) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 7) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 8) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

5. Шығару

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

6. Шығару

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

7. Талап

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

8. Шығару

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

9. Шығару

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Бір де

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

сақтау

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Осы

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Мектеп

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

«Ұлы

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Мектеп

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Орда

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Тел:

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Мен:

- 1) Бала ақы төлеуіне дейінгі мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

Тексерген:

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Мектеп директоры

Ата-ана:

Тұрғылықты мекен-жайы

Толқулық деректері:

Жұмыс орны:

Ата-ана қолы:



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 57

Бадам ауыл округі

«03.06.2024» ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балыбақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде өрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақынқызы Тәтпенова бір жағынан және өрі

Ахметов Бағдат Серік

«31.08.2020» ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бақсаханова Меруерт

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бағдат Серік тобына қабылдау.

(қабылдау туралы қарар атауы)

2) Баланың дене және психофизиологиялық дамуының нығайтуы және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-тәрбиелік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта* (хормейстерлер, демеушілер қарамағы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) аямау білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, оңаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жылы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (өсебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін саятуын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмектестіру, психолог);

14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуін қамтамасыз етуіне қарамастан қарама-қайшы қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күткізбөлік 15 күннен астам көшкірту);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана етініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мөлшерін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуіс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей етініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талан етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың тәртіптегі балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өсиеттерін танытуға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес шындығымен айт бойынша (екі жақтың жеткілікті дәрежесінде).

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 21.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың және құжатында; екіншісі ата-аналық(оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орада» балалық-балалықшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалық аумағы,

Орда аумағы, Пудинг 3260 үй

Тел: 8705 753828

Менгерушісі: А.А.Татпенова

Ата-ана: Байсаханов С

Тұрғылықты мекен-жайы:

Басым Түрсе

Төлқұжат нөмірі: 036300007

Жұмыс орны: Чуу аумағы

Ата-ана қолы: А.А.Татпенова

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 34

Бадам ауыл округі

«31» 03 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Жаппасбай Шағатай Жіменқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«6» 11 20 20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тайғорова Маша Таубаевна
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

I. МДҰ міндеті:

1) 02428-06303-0630720 негізінде баланы Балдырған тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек көрсету;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да игілік – дамытушы ортаны (білім, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс; сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырмай, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жоспарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін атау)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдымына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға алынып келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру.

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымға ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы белгілі жағдайда шығаралы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құрамымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін таңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, еңгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес таңдандырылған акт бойынша.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балаларбақпасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқан ауданы,

Орда шайып ауданы 326-й

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: А.А.Тәтенова

Ата-ана: Тәтенова А.А.

Тұрғылықты мекен-жайы

Балқан ауданы

Тилқұжат деректері: 034021879

Жұмыс орны: Үйі

Ата-ана қолы: А.А.Тәтенова



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 39**

Бадам ауыл округі

«28» 03 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақнұқызы Тәтленова бір жағынан және әрі

Абдіқов Мира
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«2» 11 2020 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Абдіқова Аюбота
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02 428 - 016307 - 055299 негізінде баланы Бағдатан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын кәмілдемей ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстардан жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жұмысқа қажетті құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, зәмеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) асылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдан алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшалай қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мертімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмекшілер, психолог;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдысына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ала-анасының рұқсат берірген қалжытымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазда киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай жаналуа-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтын; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құнығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытыны төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Басқа бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың тонтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың қолымен расталған)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20-26 жылдың 31.08 _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі аты-аналы(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бейнеқойы-балабашасы ЖПС-І

Мекен жайы Баллам атылы.

Оплата пилыны дугада 3287 руб

Тел: 8785 759 82 87

Менгеруни кодун 2017-18-А.Тэтченова

Аты-жыы: Кобукова Инета

Тұрғылықты мекен-жайы

Логом. Купон 7934

Төлкүктү беректеп: 051310247

Жұмыс орны: Спб. университеті

Ата-ана қолы: А.А.А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 40

Балам ауыл округі

«01» 31 20 24 =

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аханқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Наурғали Қысқат

«10» 10 20 20 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асрар Қысқат

(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Наурғали тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ — да заттық — дамытушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жао, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құраштайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ — ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр-ісаяттарда болуы т.б.) сондай-ақ жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тизалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одістемелік көмек (одіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жаңалығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне қамтамасыз ету;
- 5) МДҰ-ға аламын келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке әрекетшіліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ қорығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы ұсынылымы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және екіншілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге қымы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бойымделу мезгілінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтың балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіке өнеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жүзетерінің бірі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31-08 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-бабабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: _____

Орда: _____

Тел: 8755 753 _____

Меңгерушісі: _____ А.Төтпеннова



Ата-ана: Асқар Дилшад

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

Телефон нөмірі: 040 88951

Жұмыс орны: Т.Дилшад

Ата-ана қолы: _____

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 41**

Бадам ауыл округі

28.03.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде өрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақшқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Абусамаи Ізкер

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

21.10.2020 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тәрдикүлова Айман

(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бауырған тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайлығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның өрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) азылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, азылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (иуыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігізіп алып келу маусымға сай жанаулау-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның көле алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбине мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төлембеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесін даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеммен жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

(екі жақтың жетуапатталуы)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балыбақшасы ЖШС-і

Мекен жауы: Балтама ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 ұй

Тел: 8705-753-80-87

Меңгеруші қолы

Ө.А.Төтпенова

Ата-ана: Бердигулов А

Тұрғылықты мекен-жайы

Балтама, Орда

Толқуант деректері: 750050304

Жұмыс орны: Ғо мектеп

Ата-ана қолы: А.Б.Т.



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 42**

Бадам ауыл округі

«12» 09 20 24 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбейсай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атының МДҰ Жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақнақызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Термекбек Асан

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«28-12-20 20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын енбесі (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мерзалиева Нұржан

(аньесаның, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Баидорған тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқушы бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қысқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдан алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп алып келуіне сәйкес жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланың келе алмайтынына; ауырып қалғанын жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төлейбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болған денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(сәуір жетінін жеткізгіштері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы _____ Ә.А.Тәтпеннова

Ата-ана: Мерзимова А.

Тұрғылықты мекен-жайы

Балқаш Оңт.

Толқуақ деректері: 856639031

Жұмыс орны: ЧП ауданы

Ата-ана қолы: А.А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 43

Балам ауыл округі

«12» 09 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аттынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Мүсілім Асан

«12» 09 2024 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әміжан Ақшарам

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екініші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) Балдар негізінде баланы Балдар тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарпайым, білікті) жазықтарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттің жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заңдық - дамытушы ортаны (баама, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс).

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрыштықшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру жореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, жоспарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анасы» баланы бірге тоса ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) талапты ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақшадарды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне езі алып келуге және тәрбиесінен алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсақты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға баланың келе алмайтынын; ауырып калғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қалдан қалетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мекемеге дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы ұсақтылы төленбеген жағдайда (төлем ақына белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және оқимшілікке өспертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн: 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өсиеттерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жүзеге асырылуы)

8. Шарттың қолданылуы мерзімі 2023 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны азаматтықтан тұрғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖПС-і

Мекен-жайы: Батыс ауданы,

Орда ауданы, Батыс ауданы, Қызыл

Тел: 8765 753

Менгерушісі: А.Тәтпеннова

Ата-ана: Асиятхан А

Тұрғын орны мекен-жайы

Батыс ауданы, Батыс ауданы

Телхат нөмірі: 040600759

Жұмыс орны: Үй ішінде

Ата-ана қолы: Асиятхан А

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 44

Балам ауыл округі

«13» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбейскай-балибақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аханқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Сейит Раисовбек Бірікүрия

«18» 05 2020 ж.

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сапарова Мадина

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бағдатжан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жағдайларын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-керемектік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасымен мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) арқылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтар, шығармашы, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, аралас қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, күзкі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға халу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауырған кезінде болуы т.б) сондай-ақ жылы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұрастығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларын түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұсынып күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңның келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың мауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 31.08 дейін

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжаттыңда; екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар ауылы,

Орда балалар ауылы 32600 үй

Тел: 8745 753 822

Меңгеруші қолы: А.А.Тәтпенбаева



Ата-ана: Салдарова М.

Тұрғылықты мекен-жайы

Түркістан аймағы

Толқужат деректері: 001657936

Жұмыс орны: Қызылорда

Ата-ана қолы: Салдарова

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 45

«91» 08 20 23»

Балам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бабекжой-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахметқызы Төтенова бір жағынан және әрі

Серікші Нұржанұлы Төртқарық «08» 08 20 23»
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әлия Ахметқызы Төтенова
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 0244 80163071571630 негізінде баланы Бағдарлам тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (хұрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684

Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін уақыты кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланың ауырма, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы қауіптерді түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көресі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қарама-қарсы қарай жөндеу-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төлейбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпелі келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10 сағат, басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтары балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
- (екі жақтың қаулап көрсетуі)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам аялы

Орда шағын ауданы

Тел: 8705 259 08

Менгерушісі:  А. А. Тәтпенова

Ата-ана: Бегмолы А

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадан, Орда

Төлқұжат деректері: 08926973

Жұмыс орны: Чу. Рыбаси

Ата-ана қолы: Бегмолы А

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 46

Баланың ауыл округі

20.04.2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бебекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Алашқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Аидаржан Ғабалат Досмұхамедов
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

13.05.2023 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жаңақасым Арманжол
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы

1. МДҰ міндеті:

1) 016307-0534434 негізінде баланы Боталхан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұрғылық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қатысушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-нәрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бер қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демалушылар қаражаты есебінен тәленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шараларын, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс әсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бар күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (жуыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мauseмде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қажетті қолдау-қолдауға сай жөнелуіне қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді орындау бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпелі келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар-көмекші дәуіс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыс қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн: 10 сағат; басқа жағдайларда ерекше бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершілігі)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 02 сәуіріне дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балалар бағдарламасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы

Орда шағын ауданы 3266

Тел: 8705 259 08 76

Меңгеруші қолы:  Д.А. Қалдыбеков



Ата-ана:  Аралбай

Тұрғылықты мекен-жайы

Орда бағдарламасы

Төлқұжат деректері: 044094981

Жұмыс орны:  Аралбай

Ата-ана қолы:  Аралбай

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДІМ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 47

Балам кыял округу

DATE 08/20/22

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөқай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аманжолқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Бақытжан Мұхаммеджан
(Баланың аты, әжесінің аты, тегі)

(Болмын шты, жосінін шты, тегі)

$$2 \text{ H}_2\text{O} \rightarrow 2 \text{ H}_2 + \text{O}_2$$

«Ата-анасын деп аталатын анасы (әжесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ильдебкова Ирина

(Ақынның, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасау:

1. МДУ міндеті:

- МДҰ міндеті:
- 1) Бүгінгі таңда негізінде баланы Ботаника тобына қабылдау.
- (қабылдау туралы қарнат атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

- түзеу (жарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; баланың даму ерекшеліктерін оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көңіл бөлу; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру.

- 3) Баланы КР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

- 4) МДУ -да заттык - дамытууш ортаны (белме, курал-жабдыктар, оку-корнеклик куралы ойындар, ойыншыктар) уйымдастыруу;

- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның өсіретін ұйымдастыру;

- б) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

- Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаржы-
сыз білім беру қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру: хореография,

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру шаралары; сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 168-шаралары (атқару) жоқ.

- 8) Бетаның дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық

- 8) Батаның дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету, санитария ереже бойынша күніне қалың рет.

- таңу уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;
баспа – таңғы дастауы белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

- 9) Баланың МДҮ-ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
Тәрбиелік кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

- 10) Балинын ауырган, санаторлык-курорттык емделуу кезинде, карантин болган жагдайда «Ат» аркылуу демалыста болган жана далелдi себептермен узактыча болмаган жагдайда (аууруу аркылуу демалыста болган жана далелдi себептермен узактыча болмаган жагдайда) «Ат» аркылуу демалыс берүү.

- аввасы» демалыста болган жана далелдi себептермен уақытша бойлмган жагдайда (у-ж) (скапарда болуу т,б) сондай-ак жалгыз маусымда 2 ай мерзiмге дейiн демалыс беру», «Ат-жаралмак» демалыс узактыгына карамстан; баска жагдайларда; ати-ана етиншi бойлмган

- анасының демалыс узақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана етіміш баланы

- 1) «Ати-анағи» баламен бірге төп ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт

- 1) «Ати-анаги» балалары бірде топ ішінде болса, бірде топтан тыс болса, тәртіптік ережесі бойынша рухпат аттнмайді;

- төөлүк ережеси бойынша жүрөт атимейди;

- ## 2. «Аты-эпос» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тегі үшін 5000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қамқамды қарай;
 - 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құрылымы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда ерекше бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерін орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша (екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 ~~20~~ жылдың 08 30 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың және құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда Абылбай-Балабаев» ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы

Орда шағын ауданы 3268

Тел: 8705 259 08 76

Меңгеруші қолы А.А. Абылбай



Ата-ана: Миндубекова З

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам, Орта

Телефон нөмірі:

Жұмыс орны: неке кеңесі

Ата-ана қолы: [Signature]

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 48**

Бадам ауыл округі

«09» 04 20 24 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Арап Мұратжан Ташмолжол
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«10» 10 20 20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тәтпеннова Әлия Ақанқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428-016502-0681553 негізінде баланы Ботелжан тобына қабылдау, (қабылдау туралы құжат алуға);

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұрғылықты дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қирапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұмыртқашылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, жоқлы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс-есу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету, Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санаторлық-курорттық емделу кезінде, қиынған болған жағдайда «Ата-анасы» демалысы болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу);

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сактауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы күндізгісіне дейін мертімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатпен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ қызғы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мертімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және жіпшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болып отыр денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарыды.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құнығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтін бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мертімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың тонтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңының сөйкес заңдандырылған акт бойынша.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 4 02 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшілік-балалар бақшасы ЖПНС-і

Мекен жайы: Батыс ауданы

Орда шағын ауданы 3269-к

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы  Д.А. Торганова

Ата-ана: Тоганова А.А.

Тұрғылықты мекен-жайы

Шығажит қаматы Майыс

Толқу жат деректері: 051337255

Жұмыс орны: МДҮ-да

Ата-ана қолы: Тоганова



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 49

Балам ауыл округі

08.08.2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Сәрсенбек Жәниә Нұрболқызы 24.01.2022 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Женжебаева Нормиз Болжолжолқы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.02.2022ж 08.08.2022ж негізінде баланы Ботадан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интелектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –ға зағтық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантині болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұссымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмысшына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұзын күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес жағдайға қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың калуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағит, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес таңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың куәлестерімен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 31 07 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағу және тәрбиелу ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар аумағы

Орда аумағы ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 89

Меңгеруші қолы: А.А.Төтпенова

Ата-ана: Жантөбебаева Н.

Тұрғылықты мекен-жайы

Богдан

Телқұжат деректері: 035291607

Жұмыс орны: не жұмыс істейді

Ата-ана қолы: Жантөбебаева Н.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 50**

Бадам ауыл округі

«09» 06 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөжақай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Сүмдікдин Әли Ержанұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«23» 01 2022 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Серікбаева Молдір Төзжірбердіқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 09.02.2024 - 09.05.24 негізінде баланы «Бетмәңгі» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайымына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға бітім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, бітім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне канша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тигамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне сәйкес жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңды келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, ғылыми, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күттізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айнан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасынан негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтан келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 20 жылдың 31 08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-баалабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Баладар ауылы

Орда шатыр аңданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: А.А.Төтененова

Ата-ана: Серікбаева М

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам

Төлқұжат деректері: 09309446

Жұмыс орны: Мектеп

Ата-ана қолы: Серікбаева



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 51**

Бидам ауыл округі

«01» 07 2023 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бабейжай-балыбақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Бүгелген Зарина Әсетханқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«01» 08 2020 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Медетханова Тәрият
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 82428016303052268 негізінде баланы «Бөкен» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытты (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдымен алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтерінің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты сапалық жағдайға қарай;
- 5) МДҮ-ға алынған келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-әлеуметтік тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымға ұстау үшін ай сайын төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кәсіптік болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші лауазымы қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың аулақтарынан)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 20 жылдан 01.01.21 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балалар бақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы.

Орда патшын туды 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: А.А.Төтпенова

Ата-ана: Медикова З.

Тұрғылықты мекен-жайы

Балалар Орда

Төлқұжат деректері: 025099752

Жұмыс орны: Ұлы Орда

Ата-ана қолы: Медикова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 52**

Бадам ауыл округі

«01» 10 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақжолқы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Түсет Жамырис
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«01» 01 2020 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Қозыбаба Жадыра
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

- 1) _____ негізінде баланы Ботасқан тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атуы);
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жағдайына көмек болу;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытты (сұрыптағышлар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақилы білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақилы қызметтердің атуы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс осу мен дамуына көмекті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;
Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;
- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іосаптарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);
- 11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тияалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауып қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқалпты күйінде, тазалық киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға баланың келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытталы төленбеген жағдайда (төлем ақына белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін танытуға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейінде орындауына немесе дұрыс орындауына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 18 жылдың 08 31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖНҚ-і

Мекен жайы: Балам ауылы.

Орда шғын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: Ж.А.Төтпенова

Ата-ана: Қорбағбаев Ж

Тұрғылықты мекен-жайы

ст. Бадам

Төлқұжат деректері: 047051202

Жұмыс орны: УБ шғын ауд.

Ата-ана қолы: Қорбағбаев

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 53**

Бадам ауыл округі

01.07.2023 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аталған МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақжолқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Айым Асан

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

30.04.2020 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Исраилов Фархит

(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

- 1) 03888 - 018401-0000000 негізінде баланы Ботсауан тобына қабылдау, (қабылдау туралы құжат атауы);
 - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың змоекснады қайылытығына қамқор болу;
 - 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
 - 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
 - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
 - 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
 - Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;
 - 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;
 - 8) Баланың дұрыс оқу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.
- Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15; түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;
- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
- Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр, ісшарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)
 - 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
 - 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.
 - 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақдуларды түзеуге көмек көрсету; әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
 - 14) Баланы әкесі жас тобына ауыстыру;
 - 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қажеттілікке сай жансауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға баланы келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жартылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар жөніне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда сәуірде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізіледі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08 31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған;

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы

Орда шағын ауданы-120/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы:  А.А.Төтеннова



Ата-ана: Ақбаева Айманолу

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Балабақша Е.И.И.

Төлқұжат деректері: 050045801

Жұмыс орны: Балабақша

Ата-ана қолы: А.А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 54

Бадам қуыл округі

«14» 09.2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым итінін МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Ғатпенова бір жағынан және әрі

Әшімжан Шейіртас Бақыртақұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«02» 10.2023 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ғоспан Бақыртақұлы Әшімбайұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02013-010301-000000 негізінде баланы Ғоспан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атыуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ — да заттық — дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақынды білім беру хореография;
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшалай қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;
Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ —ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланы ауыртпалық, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тәсіл, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатаң сақталуына қарай;
 - 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құрамы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы ұқыптылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне хенәсі дәуіс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
- (екі жақтың мақұлдауымен)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 09 31 дейін
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекжай-Балабақшасы ЖДІС-і

Мекен-жайы: Балабақша

Орда шағын ауданы № 20

Тел: 8705 250 88 88

Меңгеруші: Төтененова



Ата-ана: Қоспан Бақыртас Оспанбақы

Тұрғылықты мекен-жайы

Ордабашы ауданы

Төлқұжат деректері: 0199 97520

Жұмыс орны: Жұмыс

Ата-ана қолы: Б.А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕР АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 55

«14» 02.20.23 ж.

Бадам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақамжылы Төтпенова бір жағынан және/әрі

Аманжол Нұрсенбіқызы (баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Батамбетте Реруза (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 08428010807034009 негізінде баланы Батамбетте тобына қабылдау;

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды қайылымына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту; 4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс есу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтаумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне халық рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-16.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сейбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптарына сәйкес бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Балады келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат беріген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10 сағат; басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі-жақтың көлісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 20~~15~~ жылдың 08 31 дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-бақалар орталығы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы

Орда шағын ауданы 3266

Тел: 8705 259 08 76

Менгеруші қолы  А.А.Турсинова



Ата-ана: Беранбаева Р

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Астана

Төлқұжат деректері: 01272293

Жұмыс орны: Ұлы-Орда 1/6

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 58**

Бадам ауыл округі

«04» 08 2023 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақалмақы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Айтмұқан Ермұқан Қысқасұлы «04» 08 20 ж.
(баланың аты, әкесінің ісі, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Нұрбожа Ислам Нұржанұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 03.12.8.016.304.0049800 негізінде баланы Бетасқан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да таттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар жергілікті білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшаты қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (иуыр, іс-шараларда болуы т.б.) сондай-ақ жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебі) жазу;

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талапқа ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, азығомелік көмекшілер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10-шы жұдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзынғы күйінде, тала киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатынаса қарай;
- 5) МДҮ-ға баланың келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытуын барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшірту);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесті даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат; басқа жағдайларда ерекше бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт ізд қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзім ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатына, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бебікскай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балабақша

Орда шағын ауданы 36/1 үй

Тел: 8705 259 08 76

Менгеруші қолы:  Д.А.Талденова



Ата-ана:  Nurkysa M.

Тұрғылықты мекен жайы

 Nurkysa M.

Төлқұжат деректері: 039333849

Жұмыс орны:  Nurkysa M.

Ата-ана қолы:  Nurkysa M.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 57

« 21 » 08 20 13 ж.

Бадам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахметқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Ахметбай Шұрашырғалиев Төмет « 21 » 08 20 13 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әжанаева Жұманшүл
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 034485183070576215 негізінде баланы Ботадан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қариялайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрініс кілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (жуыр, іс-шарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адвокат, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және бос шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім жигізіп алып келуіне қажетті сақтандыру-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алатын кәсіп аймағының, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, оқытыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құрамы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ -да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ -да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ -да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ -да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ -да баланың бойымделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда орындауға;
 - 6) МДҮ -да баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) Жарғысы мен бос шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) Төлемгершісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы ескертуін тыңдауға.
5. Шаршатын қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылып, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шаршатын шарттар мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру ұйымына сәйкес заңдандырылған акт бойынша (екі жақтың қолымен расталған).
8. Шаршатын қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31 01 дейін.
9. Шаршатын қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31 01 дейін.
- Бір дана МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақтала.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Оңтүстік Қазақстан Республикасы ЖНҚ-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы

Орда шатыр ауылы № 20

Тел: 8705 29 08 78

Менгеруші:  А. А. Аtpenova

Ата-ана:  Аtpenova M.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Балқаш ауданы

Телқұжат деректері: 846844956

Жұмыс орны:  Atpenova M.

Ата-ана қолы:  Atpenova M.



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСТІМ ШАРТ № 58**

Балам ауыл округі

«19» 03 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебейсай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтенова бір жағынан және өрі

Алматон Нұрсам

«15» 11 2020 ж.

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Баттөреқызы Жазыра Төкболтақызы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 029230130304110 негізінде баланы Ботасқан тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаралығым, биіктігі) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зағтық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30; бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұнастығына қарымстан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тизалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауды қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тала киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне сәйкес және ауа-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыс қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ менеджері мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартты өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(оның негізгі міндеттері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 01 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і
Мекен жайы: Балалар асығы
Орда шаһары ауданы 320000
Тел: 8705 753 82-87
Менгеруші қолы: О.А. Төтененова



Ата-ана: Балтенова НС
Тұрғылықты мекен-жайы: Басары Орда
Толқулат деректері: 037016894
Жұмыс орны: Мектеп
Ата-ана қолы: Балтенова

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 59

«4» 08 20 23 ж

Бадам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбейсай-балабиқша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ,
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Мерзімшарип Ержан Ерболмұқан «4» 08 20 20 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бастай Ерболмұқан
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 09448863030569492 негізінде баланы Ботакан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы
түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін
ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жабылған қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның

әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру

қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (сұрылтайшылар, демеушілер қаражаты

есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) аялы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуші жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру,

шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684

Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық

ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-

анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр,

іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұссымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-

анасының» демалыс уақытына қарамастай, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша

(себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт)

тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек

көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көпесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

- 1) МДҰ Жарғысын және бсы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тегамы үшін 5000 тг. мөлшерінде акы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 маска толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес жолдау-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға аламық келе алмайтыны; қуырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-әстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҰ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем акы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем акыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамаосының негізінде баланың келуіне кедергі болатын деңгейлік жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуіс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем акының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем акы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылдың __ айының __ санына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:
 Мектепке дейінгі ұйым:
 «Ұлы - Орда» Бөбекжай-Балалар Мектебі
 Мекен жайы: Бадам ауылы
 Орда шағын ауданы 3363
 Тел: 8705 259 08 76
 Меңгеруші қолы: *А.А.А.А.*



Ата-ана: *Смайылова Ж.*
 Тұрғылықты мекен жайы: *Бадам*
 Төлексіз деректері: *08.08.2020*
 Жұмыс орны: *МДҰ*
 Ата-ана қолы: *Смайылова*

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДІМ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 20

Бадам ауыл округі

01.04.2013 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ақжызы Төтенова бір жағынан және әрі

Нұрданат Ашимбайұлы Тайтұры № 0520 20 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Данкенов Ашимбай
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 0108-016504-052020 негізінде баланы Ботасқан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жөке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жаалпыта білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс оқу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі демалыс: сенбі, жексенбі,

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана етініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмегендігі;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ –да баланың талеми үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге екі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты сапалық және сауа-райына қарай;
 - 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық, мәдени мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҰ құрамы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайына төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10 сағат, басқа жағдайларды ескергенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемнің жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
- (екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 09 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы

Орда шағын ауданы 3266

Тел: 8705 259 08 76

Менгеруші қолы А.А. Тәжібаева



Ата-ана: Бекмуров А.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Орда Е.И.

Төлқұжат деректері: 045414334

Жұмыс орны: Мектепке дейінгі ұйым

Ата-ана қолы: Бекмуров

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 61

Балам ауыл округі

«31» 12 2023 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Турсынбек Айдара Ермолыұлы 24.09.2020 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жүсіпбекова Чыңи
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 0012/16307057804 негізінде баланы Ботасқан тобына қабылдау.

(қабылдау туралы жарқат атауы)

2) Баланың дене және психикалық деновулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Бркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес жағдайға қарай;
 - 5) МДҰ-ға баланың келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҰ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
- (екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 26 жылдың 08 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам аялауы

Орда шағын ауданы

Тел: 8705 250 08 16 Орда

Менгерушісі:  Тетенова

Ата-ана: Жүмбелова

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам, Орда

Тел.құжат деректері: 1287003151

Жұмыс орны: Ұлы - Орда

Ата-ана қолы: А. С. Тетенова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 62**

Бадам ауыл округі

«19» 02 20 25 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы – Орда» бебекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Аханқызы Тәтленова бір жағынан және әрі

Тердешбай Ақбазы

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«20» 02 20 26 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тәтленова Асияхан

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Ботархан тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс; сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жасақтарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуаусымға сай жәнеауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқатудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертіпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың калуіне кідергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құжым;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауысы құжымымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10,30 сағат, басқа жағдайларда серуінде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін таңдауға ;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңнама сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2015 жылдың 31.08 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 ұй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы _____ Ә.А.Төтпенова

Ата-ана: Шабанова А

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Бадам ауданы

Телқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: Үй, бақасы

Ата-ана қолы: Шабанова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 63**

Бадам ауыл округі

13» 04 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ақанқызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Духанбай Асанни Серікбаев
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

20» 04 20 20 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Байтасов Аман

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428012042008928 негізінде баланы Батаев тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытты (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (умқыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету; әлістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы өзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-дид» миндегі:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақш тәлемді әр айдың 10-шы күндізіндейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсылты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігізіп алып келуімаусымға сай жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтын; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДУ КУЖЫГЫ

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей калмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананын міндеті

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құрағымен жатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен ақшас жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақыппа мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен ____күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талпы етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тындауға ;

5. Шарт кол қойылған сәттен бастап күшіне енеті және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

(continued from page 10)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31 02 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данисы МДУ –да баланын жеке жүзганды, екіншісі аты-анада(оны алмастыратын түрелди) сыкталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мейгенке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орданбобек» балладасы ЖПС-і

Мекен жайы: Бадмажүзүлү.

Опда підписувалися, 525 і уні

Toll: 8705 753 82 87

Ментерүші қалы:  Ә.А.Тотпенова

Ата-ана: Биржанов Аман

Тұрғылықты мекен-жайы

Phacelia sordida

Төлсүжат деректері: 045168435

Жұмыс орны: 72/05, 12010

Атн-ина колды: *Кызыл*

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 64**

Бадам ауыл округі

«04» 07 20 23 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы – Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенюна бір жағынан және әрі

Шәмілұз Арыстан Сапарғалиұлы «15» 09 20 20 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асауымбетта Чибала
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

- 1) 644.0016303052 №-сінде балны Ботмаған тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)
 - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар балны түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;
 - 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
 - 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
 - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
 - 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;
 - 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;
 - 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;
Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;
 - 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
- Еркін атысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);
 - 11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
 - 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.
 - 13) «Ата-аналарға» балны тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
 - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
 - 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тйғамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұзынғы күйіне, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гүлденуіне, мәдениетке мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайының түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемде жөнделбелі мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ менеджері мен педагогтардың топшы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізілі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 4 айы 01 дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» облыстық Балабақша ЖШС-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы,

Орда тағамы ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 82

Менгеруші қолы: О.А. Тәтленова

Ата-ана: Жаппабаева 4

Тұрғылықты мекен-жайы

Орда, Балқаш

Төлқұжат деректері: 072461893

Жұмыс орны: Балқаш, Орда

Ата-ана қолы: Ж

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 65**

Бадам ауыл округі

«01» 07 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлім Ақшиқұлы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Рархан

Сәлима

Беркинбайұлы

«01» 07 2023 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжол

Мәкпелі

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428013070528243 негізінде баланы Ботақан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы қаржат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, дәмеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік азын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөсін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұзсызда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзынды күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қолдау сапай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету, Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытты төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарыла.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақты ақпараттылығы)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 30.08.2024 жылғы _____ дейін.

9. Шарт екі дұрыс жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекқай-балабақшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шатыр ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы:  А.А.Төтпеннова

Ата-ана:  Аиша Махмет

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам Орда

Телқұжат деректері: 026446142

Жұмыс орны:  Аиша Махмет

Ата-ана қолы:  Аиша

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 66**

Бадам ауыл округі

26.07.2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеюкай-балзбанша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Аванқылы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Әіннұсамет Мисек Нұрланұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«9» 09.20.20 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Үшарқтай Әріпқызы Асқаролжа
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Ботармен тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атауы);

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінен шенберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (ауыртпайшылар, демеушілер қаржысы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) аяқалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдып алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, аяқалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қармастын, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адискер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берісін қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйде, таз аяқ мен аяқ киім киізіп алып келуіне сәйкес жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, ғығинаалық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, және ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы ұжымтылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар жөнісіне көмекші дауыс құшығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5-жүн, 10-30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(бас жасын жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08 31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жоке құжатында, екіншісі ата-анадан(оны алмастыратын тұрмада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» муниципаль-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балабақша ауылы,

Ордабақша ауылында 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 8

Меңгерушісі:  Д.А.Тәтешова

Ата-ана:  Орысқов

Тұрғылықты мекен-жайы:

 Балабақша

Төлқұжат деректері: 047861389

Жұмыс орны:  тиісінше

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 67**

Балам ауыл округі

«01» 07 2023 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы – Орда» Бібекжүзі-балабақша мектепке дейінгі ұйым итынан МДҰ Жарғасының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жығынан және әрі

Ерлан Исмаиұлы Бейісқали
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«07» 07 2023 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сүмпаз Тақмолла Тәжібаева
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 0502-018303-0502143 негізінде баланы Батақон тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттің жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заңдық – дамытушы ортаны (бағам, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс).

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаржысы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сәулетшілік шаралары, санитарлық ережеге сәйес 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу);

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 3000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігіні алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғалық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындымен болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші дуасы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтері ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемшесі жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам атына,

Орда шағын ауданы 320/13/9

Тел: 8705 259 08 76

Менгеруші қолы: Т.А. Татпеннова

Ата-ана: Сүтмен Шекішев

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам Орта

Толқынат деректері: 046212189

Жұмыс орны: М. Шекішев

Ата-ана қолы: Сүтмен

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 69**

Бадам ауыл округі

«14» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөукай-балабауашы мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерушісі Әлия Ақанқызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Мамырза Аманжол
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

03.09.2020 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бердигалиев Сүркетбай
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Ботакан тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жәрмеңгелерін жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жабықталуына назар бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақилы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру (шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақилы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мектепте 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; бәсеке жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) талаптарына сәйкес бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одиотемалік көмек (одиоткер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш. төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат беріген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатаң жауапкершілік қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақш. уақытылы төлембеген жағдайда (төлем ақш.ын белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10:30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақш.ын мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақш.ы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңнама сәйкес заңдандырылған аяқ бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 09 31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағу орталығы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар ауылы,

Орда ауданы, ауд. 0103200, ұя

Тел: 8745 753 10 00

Меңгерушісі: Т.А.Төтенова

Ата-ана: Бердигалиев С

Тұрғылықты мекен-жайы

Балалар

Тел/құжат деректері: 049793753

Жұмыс орны: 40 мектеп

Ата-ана қолы: С.Б.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 9

Бадам ауыл округі

«04» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ-менгерушісі Әона Ақанқызы Төттеннова бір жағынан және әрі

Жоснурак Рахна Сүндүбеқызовна 23.03.2020 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі), оларды алмастыратын тұлғалар)

Рахымша Жанар Мухаббетовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

I. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Ботадан тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге ашыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жиынтық білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дәмдітуші ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері зотопиялық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаржысы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) анасы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бәсік ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қытысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр) іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзындығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкіні сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қоллатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын жала алмайтынын; ауырып алағаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытулық барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жартылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшітіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіп жеткізілген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болып отырған денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10:30 сағат, басқа жағдайларда сөруенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді және белгіленген мерзімнен _____ күн кейіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(білім беру заңнамасына сәйкес)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 30.05 жылдың 08.06.2023 жылдан _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құрамында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» ЖШС-і - балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: _____

Ордашаруа ауданы, _____

Тел: 8745 753 _____

Менгерушісі: _____ А.Тәтиснова

Ата-ана: Рахимова Жанар

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Бадам Орда

Телефон деректері: 037818781

Жұмыс орны: И.И.И.И.И.

Ата-ана қолы: Рахимова

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 20

«08» 08 2022 ж.

Балалар ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ-
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақжолқызы Топтенова бір жағынан және өрі

«08» 10 2022 ж.

Қандыбек Теміржан
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сейтжанова Дана Сапарбековна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:
1) 016004054808 негізінде баланы Ботмаған тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат алуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы
түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін
ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру, баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-кәсіпшілік құралды

ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жекке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның
әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру
қызметінің шеңберінен тыс).

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты
есебінен тәленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру: хореография;
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік ілдың алу шаралары; сауықтыру,
шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684
Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық
ереже бойынша күніне екі рет:
Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-
анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытыша болмаған жағдайда (ауыр,
іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-
анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша
(себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт
тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді);

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақхуларды түзеуге көмек
көрсету, әдістемелік көмек (әдістер, психолог);

14) Баланы көпесті және тобына ауыстыру.

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және бсы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тәрбиесі үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қолдау сыйлау қажет.
 - 5) МДҮ-ға баланың келе алатыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай қолмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың желісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 15 жылдың 08 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартты қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар мектебі ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы

Орда шағын ауданы 3266

Тел: 8705 259 08 76

Меңгеруші қолы



Ата-ана:

Тұрғылықты мекен-жайы

Телқұжат деректері:

Жұмыс орны:

Ата-ана қолы:

Ордаева Д.
Бадам, 3266
Мектеп
Мектеп

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 1

Қазақстан Республикасы

12.09.2024

Бұл шарт МДҮ деп аталатын «Ұлы - Орда» Басқарушы-Балабақша мектебіне дейінгі ұйым атынан МДҮ
Басқарушының негізінде әрекет ететін МДҮ меңгерушісі Әлім Ақмұхамбетов Тәтленова бір жағынан және әу

Семет Зия Бәрікқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

19.11.2024

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асанов Бәрік Семетович

(ананың аты, әкесінің аты, тегі)

Бұл шарттың тиімділіктері туралы осы шарттың негізінде:

МДҮ міндеті:

1) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

2) Баланың дене және психикалық дамуының нығайтуын және өмірін қорғауды;
3) Баланың денесіне және психикасына зиян әкелетін факторларды анықтау және олардан қорғау;
4) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

5) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

6) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

7) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

8) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

9) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

10) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

11) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

12) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

13) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

14) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

15) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

16) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

17) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

18) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

19) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

20) Баланың дамуы туралы құжат алуы; негізінде баланың дамуы туралы құжат алуы

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тәрбиесі үшін 6000 тг. мөлшерінде ақыл төлеуін әр айдағы 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып келуге емес, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзақты күйінде, тәсіл кінім мен аяқ киім жөнінде алып келушілеріне сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын кеме аламайтын; ауырып калғаны жөнінде хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекеттену;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттеріне және асыру бойынша қалдан қалатын жөнінде мәртебесін сақтау, оқытастыру, гигиенаның, мәдениеті мен тәрбиесіне мәдени-ағартушылық жұмыс беру, және ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы тәрбиелік жұмыс, балаларды) тәрбиелік мәртебесін беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мәртебесіне дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы ұзақтығын және мерзімін жөнінде (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айда негізгі сабақпен және әлеуметтік-педагогикалық жөнінде жөнінде;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасымен жөнінде баланың келуін және мерзімін; денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жөнінде анықталады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзақтығы;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жөнінде жөнінде ұсыныстар енгізуге қарай;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне және өзі асыру қорымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасау және қосымша қызметтері ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыс қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
- 5) МДҮ-да баланың бойынша қолданылатын ақпарат 5 күн: 10.30 сағат; баланың жөнінде; сәуірде бірте бірте;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтары балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өкілетті танытуға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және өзі жақтың қолымен баланың жұмыс қорылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жетпейтін білім беру заңына сәйкес заңдандырылған ақт бойынша.

(өзі жақтың қауіпсіздігі үшін)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдан 08.31. дейін.

9. Шарт екі дүна жасалған.

Бір дүнасы МДҮ-да баланың және қорытында, өкілеттісі жөнінде (оны қолданылатын) ақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлт - Орыс» балалар бағдарламасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар аймағы

Орталық аймағы 2025 жыл

Тел: 8705 753

Менеджері: А.А. А. Татенцева

Ата-ана: Испанов Б.

Тұрғылықты мекен-жайы

Ордабасы ауд. Иттықас

Телефон нөмірі: 048607301

Жұмыс орны: Испанов мектебі

Ата-ана қолы: А.А.

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 2**

Бадам ауыл округі

« 5 » 06 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы» Орда» бәбекжай-балибизни мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Түңгелібаев Бағдат
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

« 10 » 8 2024 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Нұрмасаева Мадина
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Түңгелібаев тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаратпайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері «Эстетикалық бағытта» (құрылтайшылар, демеушілер қаржы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік мадды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қышпа рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптары ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағазы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тала киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбика мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және жіксіздікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығаратын;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талпы етуге;
- 8) МДҮ менеджері мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-аналық(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» қоғамдық-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадма ауылы,

Ордакент ауданы 3269 үй

Тел: 8705 753888

Менеджері: к.т.н. А.А.Татпеннова



Ата-ана: Нүрмәліева Н.
Тұрғылықты мекен-жайы _____

Тарап
Толқуат деректері: 049486107

Жұмыс орны: Тарап Орда

Ата-ана қолы: Н.М.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 3**

Бадам ауыл округі

«3» 06 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әділ Аманжолы Татпенова бір жағынан және әрі

Аманжолы Татпенова
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«1» 7 2021 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжолы Татпенова
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Фүлдіршім тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғуды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дымдықты ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы) ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта* (құрылтайшылар, демалушылар қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйес 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жоспарда болуы т.б.) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптары ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (ақсақал, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. желшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге әні алып келуге және тәрбиешіден алып көтуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсыпты күйінде, тиза киім мен аяқ киім кигізіп алып келумаусымға сай жөндеу-рейына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңың келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық маңғұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытышы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей қолмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы тұрағы медициналық қораландасы болған жағдайда шығарылы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жияқарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтығы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;

3. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жастың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жастың куәләкершілігімен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 08.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» өңбекшілер балалар бақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Ордакент ауданы, 126/1 үй

Тел: 8705 753 82 82

Меңгеруші қолы: А.А.Татпенева

Ата-ана: Алипова Н.С.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Балам

Телефон нөмірі: 051369767

Жұмыс орны: Кітапханашы

Ата-ана қолы: Али



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 4

Балам ауыл ортасы

«17» 09 2024 ж

Балам әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бабекбай Балабикша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ
Жұртасының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджеріміз Әлім Ахметов Тәтпенова бір жағынан және әрі

Өмірбек Назарке Қайратқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

15.06.2021 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (және, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ибраһимова Ләззат Ахметовна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

сөзінді жағдайда, төмендегілер туралы осы шартты жасаймын:

1. МДҰ міндеті:

1) Баламның негізінде баланы Бүлдіршін тобына қабылдау

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баламның және және психикалық денсаулығын нығайтуды және өсіріп қорғауды;
интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы
ТҚО (қарайлым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

3) Баланың денсаулығын қабылдауы және қатығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін
қарастырып, және тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көңіл бөлу;

4) МДҰ -ға заңды - дамытушы ортаны (бөлім, құрал-жабдықтар, оқу-көрсеткіш құралды
ойыншықтар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баламның жас, және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның
әрекетін ұйымдастыру;

6) Баламға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру
қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (журналдайышылар, демеушілер қарамағы
өзінше тәжірибелік қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Баламға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдым дау шаралары; сауықтыру,
шынықтыру, сауықтыру ж-шаралары, санитарлық ереже сай 30.12.2012 жылғы № 1684
Қазақстан медициналық қызметтер (тегі, қылы қызметтерінің атауы) жоқ;

8) Баламның ауыл ортасы мен дамуына қажетті дұрыс тәрбиеленумен қамтамасыз ету. Санитарлық
ереже бойынша күнне қанша рет.

Тамашаны уақыты 3 рет: таңғы аз 8.45 - 9.15, түскі аз 12.30-13.30, бөксін аз 15.30-16.00;

9) Баламның МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

10) Баламның кестесі: демалыс сенбі, жексенбі;

11) Баламның ауырма, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-
анасы» демалысы болған және балалар себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр-
қалып болуы т.б) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-
анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша
(өзінше жазу)

12) «Ата-аналар» баламды бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт)
тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

13) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

14) «Ата-аналар» баламды тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек
көрсету, әрістемелік көмек (әрістер, психолог);

15) Баламның келесі жас тобына ауыстыру;

16) Осы шартты бұзбау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты оқысау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 Тг. мөлшерінде анықталуы тиіс әр айдың 10-шы күніне дейін мөрімізде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесінде өзі алып келуге және тәрбиесінен алып келуге тиіс. 10 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұяшты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қарамастан қай жерге де қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесу және оған қолдау көрсету. 10 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттері: іскер асыру бойынша қаладан келетін көмекші жасау. 10 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем анықталуы тиіс және уақытыны төлеуіне тиіс.
- 2) Бала бір айда өсімі дегеннен кейін және өсіміне қарай келісімі жасалған.
- 3) Дәрігердің бақылау қорына анықталуына негізінде баланың келуіне қарай. 10 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімді түрде беру.
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге қарай;
- 6) Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне қатысу және жұмыс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасау және қосымша қызметтерді ұйымдастыру, баланың ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыс жасауға қатысу және қосымша қызметтерді ұйымдастыру, баланың ұсыныстар енгізуге;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделуі кезеңінде онымен 3 күн, 10-30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы хабарларды алуға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және өзі жақтың қолымен бойынша мерзімді ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына байқас заңдандырылған акт бойынша.

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2026 жылдың 08.31 дейін.

9. Шарт оқылған жерінен.

Бір данасы МДҮ-да баланың және қорытынды, екіншісі ата-анадан алынып алынады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым

«Ұлы - Орда» ЖШС-і Балықшылар ЖШС-і

Мекен жері: Балықшы

Орталық: Балықшы

Тел: 8765 753 123

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Мекендік: Балықшы

Ата-ана: Ибраһимов Н.

Тұрғылықты мекен-жайы

Балықшы

Телефон деректері 0543 03151

Жұмыс орны Балықшы

Ата-ана қолы: Ибраһимов

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 5

Бала: _____

«18» 09 2024»

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бейбасқай балаларына мектепке дейінгі ұйым атқанын МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Өмірзақ Алас Абдукажыұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«6» 10 2021»

«Ата-анасы» деп аталатын инвентар (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мұратбаева Гүлдана

(инвентар, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

Баланың жағдайы, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Физдирисін тобына қабылдау (қабылдау туралы қаржы атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәсілдерді жүзеге асыру, баланың эмоционалды жағдайына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсеткіш құралды сыйындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жекке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның прегретін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бер қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

7) Тегін білім беру қызметтері «тәттілік бағамы» (жұмыртқашалар, дәмешілер қаржысы) қызметін төмендетін қызмет түрлерінің атауы) аяқалы білім беру жоспарына;

8) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емнің алдын алу шаралары, сауықтыру, шымықтар, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1-84 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жасау;

9) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне кемінше рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.20, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн;

Еркін қатысу кестесі: шемалық: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және балаға себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр-санитарлық болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұзсында 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс қызығушына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналарға» баланымен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (жұмыс) тәртібіне ережелі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауы қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әңгімелер, лекциялар);

14) Баланы көпесті жас тобына ағыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ-да баланың тәрбиесі үшін 6000 теңгесінен аспайтын ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызынан бастап мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиесіне әлі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс. 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолдауымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұшып күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қолдау беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқаларға тигізетін маңызы бар);
 - 5) МДҰ-ға апаратын жолда қажетті азық-түлік, ауырып калғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, психологиялық, медициналық және тәрбиелік мәдени-ағартушылық қызметтер беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқаларға тигізетін маңызы бар);
3. МДҰ қызметі:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем және уақыттың тиімді пайдаланылуы жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік (3 күннен астам кешіктірме));
 - 2) Бала бір айда астам дәрігерге себепсіз және зиянсыз емделуіне қолдау беру жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамашының негізінде баланың келуіне келесі баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда асырылады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін белгілеу;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жалғатуды жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне өтініш даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың білімдегі нәтижесіне бақылау жүргізу, 10.30 сағат, басқа жағдайларда сәуірде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін аяқтау, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерін орындауын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін іс-шаралар туралы есептерін таңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзім ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрлендіріледі.
7. Тараптар міндеттерін тиісті дәрежеде орындауына немесе дұрыс орындауына жеткендігіне білім беру бағдарламасына сәйкес заңдандырылған іс бойынша (екі жақтың келісімімен).
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 08.31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҰ-да баланың жеке қолдауында, екіншісі ата-анасы (оны аттестатытын құжатпен) қолында.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым

Ұлы - Орынбор облысы - Балабейкешев ЖШС-і

Мекен жайы: Балабейкешев

Орналасуы: Балабейкешев 320001

Тел: 8705 753 82

Мекендік жер: А.Тотленков



Ата-ана: Муратбаева Т.

Турақтылық: Бөкен-жайы

Бадам Орда

Телефон: 0405 52 557

Жұмыс орны: шұғыл

Ата-ана қолы: Т.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 5

Балам ауыл округі

«17» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтенова бір жағынан және әрі

Сапақ Нұрселді Нұрмаханұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«09» 11 2021 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды азаматтыратын тұлғалар)

Сапарбеков Нұрмазан Сапарбекович
(анасының, әкесінің, оларды азаматтыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды.

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бүгінгісін тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат алуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарайтұйым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық - дамытушы ортаны (болме, құрал-жабдықтар, оқу-хорешіктік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері жетекшілік бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаржыны есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) асырып білім беру қорсетілуіне;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шараларын қауықтыру, шынықтыру, снуықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың тұрғын осу мен дамуына қажетті тұрғын тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға кету кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін кетісу кестесі демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін назар)

11) «Ата-ананы» баламен бірге тоң ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талапқа ерекшелік бойынша рұқсат атпайды;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету;

13) «Ата-ананың» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы желесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тәғамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып кетуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазалықпен және киім киімімен келтіріп алып келуіне қатысты саяси және әлеуметтік-құқықтық жағынан қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын және алатынын, ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бұл өмірін сақтау, сауықтыру, психологиялық, медициналық және тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық міндетті беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда анықталады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде шамамен 5 күн; 10-30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың көлісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жеткізерімен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08.31 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анала (оны алмастыратын тұлғалар) сакталынады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы

Орда шаһар ауданы 28/3/20

Тел: 8706 55 42 82

Меңгеруші қолы:  О.А.Тәтпенова

Ата-ана: Сапарбеков Н

Тұрғылықты мекен-жайы:

Балқаш Орда

Толқу жат деректері: 03618848

Жұмыс орны: Мұқам

Ата-ана қолы: 



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 7

Балаға арналған өкілетті

17.09.2024 ж.

Бірінші МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» балалық-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақжолқызы Татпенова бір жағынан және әрі

Сапархан Амихан Жайбырұлы

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

06.05.2024 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Житжан Бану Маратқызы

(баланың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) негізінде баланы Бүгдершінің тобына қабылдау;
(қабылдау туралы қосымша атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірді қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаралылым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін оқыра отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайылығын қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жекке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар ақылша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері «әдеттегіше бағытта» (құрыятайымыз, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылша білім беру картострафия;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, ағартып, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережелер сый 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылша қызметтерінің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс оқу мен дамуына қажетті дұрыс тәрбиеленумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тәрбиелену уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және талалы себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр, жарақат болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талаптар ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін оқытауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелену мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (психолог, психолог);

14) Баланың қаласы жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «АТА-АИНО» МЕТЕДИ

- 1) МДҮ Жаргысын және асы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланын тағамы үшін 6000 тг мөлшерінде азық-түлік ақша ор айдың 10-шы күніндегі мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиесіне алып кетуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс 16 жасқа толмағандарға, апа-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұсынып күйінде, тазы киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңсыз келе алмайтыны; ауырып калғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бұл өмірін сақтау, сауықтыру, сипиеналық, медицина мен тәрбиесіне мәдени-ақпараттық тәрбие беру, жеке өркешеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқаруы) тиым мақсат беру;
3. МДҮ құжаты:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытында төмендеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнделікті 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкешілікке өскертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясының анықтамасының негізінде баланың жеке және жеке болып денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады;
 - 4) Апа-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құжаты;
4. Апа-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру, бейіндік ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде анымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жұрғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын баалауға;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топталы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол жойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жастың қолымен бейімделу шартын ұзартылуы, өзгертілуі, толыстырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түркізе рәсімделінеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру ақының соңғыс заңдандырылған шарт бойынша (білім ақының жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 01.01. айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалады.

Бір данасы МДҮ –ді баланың жеке құжаттың, өзінің) аты-анада(оны азаматтығын түзетін

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым

(Уш - Орусияда 1012-Балбакдас 7211С.)

Means $\pm$ SD: 51.66 $\pm$ 10.00 years.

Opportunität für neue Geschäftsmodelle

Tel: 8786 7538

Менделеев, Д. И. 1869-1907. А. Татарская

Аты-жаны: Айтжан Е.

Түркияның мақсат-миссиясы

5000-4

Телдосыңіз деректері: 050002790

Жұмыс орыны: Нұр-Алматы

六日 晴 03.74

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 4

Бала мен оғур

«17.09.2024» ж.

Қарағанды МДҰ деп аталатын «Ала - Орда» Бебекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аталған МДҰ
Жарыққа шығарылған аракет аталған МДҰ жауапкершісі Әліна Ахметқызы Төтенова бір жағынан және др.

Сәбитова Розна Бауыржанқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«04.06.2021»

«Ата-ананың» деп аталатын кісісі (әкесі, аларды алмастыратын тұлғалар)

Бәкіров Бауыржан Сәбитұлы

(кісісінің, әкесінің, аларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

Соның жағынан, төмендегілер туралы соғы шартты жасайды:

1) МДҰ міндеті:

1) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

2) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

3) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

4) МДҰ -ға кіретін - дамытушы ортаны (баланы, құрал-жабдықтар, оқу-тәрбиелік құралды

ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

6) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

7) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

8) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

9) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

10) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

11) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

12) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

13) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

14) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

15) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

16) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

17) Баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету (мысалы, баланың дамуына қажетті шарттарды қамтамасыз ету).

«Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінен азын тегіндігі бір айдың ішіндегі аралығында дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өз, алап көтуге және тәрбиесінен алап көтуге тіпті 10 жылға толмағандарға, ата-анасының дәрісін берірген қолжазбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзақты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып қолдануына сәйкес жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға апаратын жол аймағының, ауырып калғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп қолдану;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді осы жазу бойынша қолдан келетін жағдайда жүзеге асыру. Ең алдымен таңдау, сауықтыру, тіннендіріс, мағлұмат мен тәрбиесіне мағлұмат-жетілдіріс, тіннендіріс беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, бақылау-тәрбиесі мағлұмат беру).

1. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мәжбүрлікке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем қос уақытында жеткізілетін жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктірсе);
- 2) Бала бір айда астам дәлелсіз тәрбиесін және оқытудың ескерткіші жеткізілетін жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясының анықтамасының негізінде баланың өлуге келетін жағдайда; денсаулық жағдайы тұрағы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарып;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ -да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу мен көтеруді жөндеу ұсыныстар енгізуге қарай;

«Ата-ананың» міндеті:

- 1) МДҮ -да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы қосығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру, баланың ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде оқыған 3 күн, 10,30 сағат; бірақ шарт бойынша серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талдауға;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтары балалар мен жүргізілетін жұмыстардың есептерін талдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзім ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдан 08.31 дейін.

9. Шарт әкімдікке жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың және қорытынды, екіншісі ата-ананың (оның қолжазбасымен) қолымен қолданылады.

Осы шартқа қол қойған тараптары:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-бағамасы ЖШС-і

Мекен жайы: Астана

Орда аймағы Астана қаласы

Тел: 8706

Меншік иегері: А.Тәтпенбаев



Ата-ана: Бәкіров Бақыржан

Тұрғылықты мекені: Астана

Толықтатылған деректері: 0486 03 3 01

Жұмыс орны: мұғалім

Ата-ана қолы: Бәкіров

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 9**

Балалық ауыл округі

«12» 09 20 24 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бобесжай-балыбояны мектепке дейінгі ұйым аталын МДҰ Жарғасының негізінде өрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақпқыты Тәтпенова бір жағынан және әрі

Сидык Айдын Нидосұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«4» 09 20 21 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алымастыратын тұлғалар)

Шәжібай Бибі Қайратқызы

(анасының, әкесінің, оларды алымастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

өкілші жазған, төмендегілер туралы осы шартты жасала:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Түпкермесі тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат алу);

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (карипайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өсиіре отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жабылшылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -ла шартық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрыптайыныстар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) аялы білім беру қорееграфия;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алын алу шаралары; сауықтыру-шанықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, аялы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: тінғы ас 8.45 – 9.15, түекі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр-ісшаралы болуы т.б) болмай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұлақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; аты-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тияалық ережесі бойынша рұқсат стінмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда дамуындағы аяуларды түзеуге аяма көрсету, әдістемелік көмек(әдістер, психология);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзын уақыт күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай жинауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпелі келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10-30 сағат; басқа жағдайларда сөруенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллау етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін талдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзім ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартты өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған аяқ бойынша

(екі жақтың жазуымен расталған)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыртып тұрғанда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбеккей бағдарламасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балқаш ауданы,

Орда шағын ауылы 328/1, 4/1

Тел: 8705 753 82 87

Меңгерушісі:  А.А.Тәтешова

Ата-ана: Тілжібай Биді

Турақты мекен-жайы

Ақмола Орда

Телефон нөмірі: 0412 71393

Жұмыс орны: Құндықалы

Ата-ана қолы: Биді



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 10

Балам ауыл округі

16.09.2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әліна Ақанқызы Татпеннова бір жағынан және әрі

Эркінбек Сәзін Нұрдаулетқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«20.09.2024» ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ержанова Ләззат Бахтомақызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

- 1) негізінде баланы Бүгдіршім тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат ағауы);
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек көрсету;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ -да зағтияқ – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсеткіш құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қарамасты есебінен таленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореографиясы;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік ақпарат алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1044 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тимақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;
Тимақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;
- 9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
Еркін қатысу кестесі демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауырма, санаториалық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусамда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін атау);
- 11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзетін көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызынан дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өсі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат беріптен қолжатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқсатып күйінде, таза киім мен аяқ-күйім киізіні алып келуіне қолдау қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқатудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбже мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбедің 15 күнінен астам кешіктіруі);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себептен және заңишілікке ескертпай келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігердің бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші дәуіс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеммен жөніндебелгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы ескеріп тандауға;
5. Шарт қыл қойылған сәттен бастап жүзіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жеткізерліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2015 жылдың 31.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анадан (оны алмастыратын тұлғадан) орындалады.

Осы шартқа қыл қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Ұла - Орда» бөбейік балалар бақшасы ЖШС-і
Мекен жайы: Жетісу ауданы
Орда алағын 36-данам 328-а үй
Тек: 8705 753 8287
Меңгеруші қолы:  А. С. Тіптеннова



Ата-ана: Ерманова А.
Туғыздықты мекен-жайы
Садам Орда
Телсұжат деректері: 043961813
Жұмыс орны: Жетісу
Ата-ана қолы: А.С.

МЕСТТЕГІ ЖЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 11

Баланың туыл оқуы:

17.09.2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжыл-балабақша менгігі ұйым атынан МДҰ
Жармақаның негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахнақыза Тәтпенова бір жағынан және әрі

Ахшабек Мүсілім Бағберісқұлы

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

01.08.2024 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жанасев Бағберіс

Тәтпеннова Зәврия

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі)

Соның жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) негізінде баланы Бағберісқұлы тобына қабылдау;
(жабықтау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайту және өмірін қорғауды;

оның дамуына қажетті қоршаған орта мен тұлғалық дамуына қажетті жағдайларды қамтамасыз ету; дамуында ауытқуларды бар баланы
түзеу (қаралайым, бақылау) жұмыстарын жүргізу;

оның дамуына қажетті қоршаған орта мен тұлғалық дамуына қажетті жағдайларды қамтамасыз ету; дамуында ауытқуларды бар баланы
түзеу (қаралайым, бақылау) жұмыстарын жүргізу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру отандары бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заңдық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды
ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жекке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның
әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бер жосынмен білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру
қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері «стационарлық бағытта» (құрылтайшылар, демеушілер қаржысы
есебінен тіленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Астана медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды асу шаралары; сауықтыру,
шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684
Қосымда медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық
ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланы МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланы ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-
анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытыша білмеген жағдайда (ауырт-
қан жағдайда болуы т.б.) сондай-ақ жалпы мұқималы 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-
анасының» демалыс уақытына қарамастан басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша
(бөбекін алу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру, санитарлық, медициналық (уақыт)
талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға дамуындағы ақауларды түзуге көмек
көрсету, әдістемелік көмек (әдістер, техника);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тәрбиесі үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмысшына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс. 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсыныс күйінде, теза киім мен аяқ киім киітіп алып келуімен қатар, сай-жанеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медико-мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басшылары) талап-мәселелер беру;

3. МДҮ қызметі:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымға ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына тиілігінен жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктірмеу);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей қалмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындымен болған жағдайда шешімі;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жүргізуге және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу нөмірінен шамамен 5 күн, 10,30 сағат; басқа жағдайлардың сөрелік бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдік жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және екі жастың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
6. Шарттың өзгерістер мен тоқтатылулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған аяқ бойынша.
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08.31 дейін.
9. Шарт өкілі дәне жасалған.
- Бір бинасы МДҮ -да баланың жеке қолжазбасы, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым

«Ұлы - Орада» балалар бағдарламасы ЖШС

Мектеп жанындағы балалар бағдарламасы

Орталықтандырылған балалар бағдарламасы

Тел: 8705 753 33 33

Менгерушісі: А.А. Татленова

Ата-ана: Батаарханова З.

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам

Телефон нөмірі: 05-48 48 43

Жұмыс орны: Цыру

Ата-ана қолы: [қол]

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 12

Қалып № 12 (құрылым)

11.09.2019 ж

Түркістан облысы МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебікман-балабикше мектебіне дейінгі ұйым атынан МДҰ
Жарғысының негізінде өрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ахметқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Бәрік Імір Әділбекұлы
(баланың ата-анасының аты, тегі)

15.08.2021 ж

«Қалып» деп аталатын аяқсыз (эксперт, оларды айналыстыратын тұлғалар)

Құрае Аралымы Маматқызы Жайлыбек Әділбек Бәрікұлы
(жауапкершілік, екіншісі, оларды айналыстыратын тұлғалардың аты, аяқсыздың аты, тегі)

Сонымен қатар, тиімдегілер туралы осы шартты жақарды.

1. МДҰ міндеті:

1) негізінде баланың Әуеліміні тобына қабылдау;
(қалыптау туралы келісетін аяқсыз)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқуларын бар баланы
түзеу (қарнағым, білікті) қызметтерін жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін
сипаттап отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ -ға заңдық - қамқоршы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар,
ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оқу,
өрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру
қызметінің шенберінен тыс);

7) Білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрастайшылар, ақмоушылар «аралық»
өсебінен тәжірибелік қызмет түрлерінің аяқсыз) ақмоу білім беру қорестрафия;

8) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын аяқ шаралары; сауықтыру,
шынықтыру, сауықтыру ж-нашарлары, санитарлық өрекетке сай 20.12.2012 жылғы № 1684

Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақмоу қызметтерін аяқсыз) жеткі;
9) Баланың дұрыс оқу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық,
өрекет бойынша күнне қанша рет;

Тәжірибелік уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түсіні ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

10) Баланы МДҰ -ға жолу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас құн.

11) Баланың кестесі демалыс, сенбі, жексенбі;

12) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, қарағина болған жағдайда «Ата-
анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыртқан,
санитарлық болуы т.б) сондай-ақ жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-
анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша
(себептерін жазу)

13) «Ата-аналар» баланы бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт)
талапқа өрекеті бойынша рұқсат етілмейді;

14) Бала өмірін сақтауын қамтамасыз ету;

15) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзуге көмек
көрсету, әдістемелік көмек (ақмоу, психолог);

16) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

17) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы күніне дейін мерзімінде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіндегі өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс 18 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолқатылған ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып, аяқ киіміне қай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайсыны, атырып салғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекеттену;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін ақпарат, өсиет, ақша өмірін сықтау, сызықтыру, тигізгеналық, мадбиха мен тәрбиесіндегі мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, бесікшілері тәлім міндеті берілу;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына тиелінген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктірсе);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылу;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру көнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу мерзімінде оқымен 5 күн, 10:30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақынан мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жиналған мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерін орындалуын талпы білуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жұртпаілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт жол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және оң мақтын келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе құрыс орындалуына жетістік білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08.31 дейін

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың және қосымша; екіншісі ата-анада(оны азаматтықтан тастамай)

Осы шарттың қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен-аймағы: Балқаш ауданы

Орналасуы: Аудандағы 190-й үй

Тел: 8705 733000

Менгерген: 2025 А.Тәтленова



Ата-ана: Құра, Арайым

Турағылықты: Мекен-жайы

Түркістан об.

Төлқұжат деректері: 04.10.1993

Жұмыс орны: мұқамал

Ата-ана қолы: Құра

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 13**

Балам ауыл округі

«12» 05 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атнанан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ақанқызы Тәттезова бір жағынан және әрі

Әбілхасан Ерсултан Мұратұлы «4» 10 20 21 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сәді Тұрғұр Нұрлы Мұрат
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бүгінгі тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат алуы)

2) Баланың дене және психологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқуларын бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің алуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің алуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, ісінділерде болуы т.б) сондай-ақ жалпы науқастың 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жату)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жақ тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, аты-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты жүйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке-ерешеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түлеу жұмасы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем мазмұны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей қолмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне қатысушы лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10:30 сағат; басқа жағдайларда сөруенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемде жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақпен келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақпен қаулаптықтары)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 03.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құрамында, екіншісі аты-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» әкімшілік-балабақша оы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқұл ауылы,

Ордашығай ауданы 326/1 үй

Тел: 8765 753 82 82

Менгерушісі:  А.А. Тәтпенова

Ата-ана: Сәгі Тұрмұр

Тұрғылықты мекен-жайы

Шүркістан обд. Орда ау. қаласы

Толыққат деректері: 023605472

Жұмыс орны: мектеп

Ата-ана ишлы: Сәгі

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 44**

Балам ауыл округі

«26» 07 20 24 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Досымбек Айгел Еркінбек кызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«05» 03 20 21 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Төменді Асерже
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Түңдірме тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралшы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен таленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдымен алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегің, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат атілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыным; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тияндауға;
- 4) МДҮ-да ұсыныстың қосымша қызметтердің түрлерін тияндауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн көшіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тияндауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың қолымен/қолымен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 45 жылдың 01.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-бағабаспасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұдур-ауылы,

Ордашарық ауданы, 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 82

Менің орындарым: А.А.Татаринова

Ата-ана: Толенти А

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

Бадам

Төлқұжат деректері: 044221999

Жұмыс орны: мұғалім

Ата-ана қолы: А.А.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 16**

Бадам ауыл округі

«13» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөжой-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Зден Асылым Бақталқызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«13» 09 2024 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды ілестіретін тұлғалар)

Бекбоғиқызы Нұрғұл
(анасының, әкесінің, оларды ілестіретін тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бүгінгі тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атууы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоцияланды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (биіме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері «эстетикалық бағытта» (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атууы) ақылы білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атууы) жаз;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет, таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30; бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептерімен уақытша болмаған жағдайда (ауырып, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жылғы маусымда 3 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баланы бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тараптан ерекшелік бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киініп алып келуіндусымға сай және сау-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын кәзе алмайтын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күттізбелік 13 күннен астам кешіктіру), -
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және аккөшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бисыялу комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы бойынша жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе құрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес шалдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 01.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалық-балалықшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұдань ауылы,

Ордаштық Е.уданы 326/4 уй

Тел: 8705 752828

Меңгеруші қолы: А.А.Тәтленова



Ата-ана: Бекбосыққын Н.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Бұдань ауылы

Телқұжат деректері: 09179183

Жұмыс орны: Ұлы Орда

Ата-ана қолы: Бек

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 16

Балам туралы берген

17.09.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәйекшілік-балабақша мектепке дейінгі ұйым аттынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ақиевқы Тәжіпенова бір жағынан және әрі

Жұрдибай Жанна

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

04.09.2024 ж

«Ұлы - Орда» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әбдішев Әлімжан

(қосымша, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

өзінші жағынан төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) негізінде баланы бүгінгіш тобына қабылдау

қосымша туралы қаржы алуы;

2) Баланың дене және психикалық денсаудығын нығайту және өмірін қорғау; баланы интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарқынды, білікті) жолдарын жүргізу;

3) Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін сөйле отырып, жеке тосқауылды жүзеге асыру, баланың эмоционалды жабықтығына қамқор болу;

4) МДҰ -да ұғатын - дамытуын ортамы (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрсеткіш құралдары)

5) Баланың жас, және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымға бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінен шенберден тыс);

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдым алу шаралары, сауықтыру, шыңдау, сауықтыру шаралары, санитарлық әрекетке сай 30.12.2017 жылғы № 1684

8) Баланың денсаулығы осы мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық әрекет бойынша күнне қамқор рет.

Тамашалу уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00.

9) Баланың МДҰ -ға алу көрсеткіш белгілеу: 8.00-18.30 бес күн

Кірісу қатысу қатысу демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланы ауыртқан, санитарлық-курорттық емдеу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыртқан жағдайда болуы т.б.) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (забегін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ шығару болуға рұқсат беру; санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талаптар ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауға қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмекшіліктер көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың татамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдымына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс. 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген келісімімен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзынғы күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қарамастан сапалы және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп негізгі міндеттерді орындау;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қылған қилетін қолмақт жүзеге асыру. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, сегітмалік, медбика мен тәрбиешіге мадани-эстетикалық талап беру, қоже ерешеліктеріне қарай қолбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, балаларды тәртіпке келтіру, мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытымен төлеместен жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдың ішінде дәлелсіз себеппен және әкімшілікке көрсетпей кеткенге жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтағанымен негізінде баланың келуіне кедергі болғаны; анкеталық жағдайы туралы маданиетшілік қорытындымен белгілен жағдайда шығарылады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзіміне ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу мен жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар көнебіне көмекші жұмыс құрамымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн 10.30 ертегі, балалар жиналысына серуенге бірге баруға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап екі айға ішінде және екі жылға аралығында бірінші реттен, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрлендіріледі.

7. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 08.31 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ-да баланың жөсе құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жері: _____

Орналасуы: _____

Тел: 8746 753 40 80

Менеджері: _____ А.Татленова



Ата-ана: Турсунбекова А.
Тұрғын орны: Мокон-жайы Бадам
Орда 1

Тілқұжат деректері: 0531 52383

Жұмыс орны: Саудагер

Ата-ана қолы: А.А.

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 12**

Бадам ауыл округі

«3» 06 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахдықызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Нұртайлы Ресмиров
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«5» 8 20 21 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ғауһарбердішова Нұрсиппан
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

- 1) _____ негізінде баланы Нұрдірмен тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атуы);
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жек ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
- Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) аялы білім беру картография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, аялы қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне кемше рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауырып, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жалпы мұқимал 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);
- 11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы шақуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсыныс күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңға келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіп қалмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бекеттеу комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болып отырған денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылу;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне қатысушы дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасақарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың боймаделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат басқа жағдайларда соруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеманы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн көшіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрлендіріледі.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орал» балалар-бағамшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұланды ауылы,

Ордабастық ауданы, 2603 үй

Тел: 8705 753 82 38

Менгеруші: А.А. Тәттенов

Ата-ана: Ташмұхамбетов А

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам

Телісжазба деректері: 040813493

Жұмыс орны:

Ата-ана қолы: Ташмұхамбетов

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 19

Баланы қабылдау

17.09.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бәбөкжия-Балабақша мектепке дейінгі ұйым аттынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлік Аханқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Мүсіміхан Ерасыл Бағдаулетұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

21.09.21 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды деместыратын тұлғалар)

Жағаева Сауле Дүйсенбекқызы

(анасының, әкесінің, оларды деместыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

Екінің жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Түркістан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психологиялық дамуының ыңғайтуды және өсіріп қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, және тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -ға зиятпа - дамытушы органы (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жарнама құралдары, ойындар, ойындықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері зәңгіштык бағытта (ауыртпайшылар, демекшілер қаржысы, өзінен төленетін қызмет түрлерінен атауы); аралық білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдым алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру «-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтерден атауы) жоқ;

8) Баланың ауырып өсу мен дамуына қауіпті ауырып тамақтанумен қамтамасыз ету Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00.

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бесікпен.

Баланы қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырып, санитарлық-курорттық емдеу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептерімен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, тексерілме болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу);

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адвокат, психолог);

14) Баланы қаласы жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -ді баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеу де әр айдың 10-шы мерзіміне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс. (6 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген жағдайымен ғана беріледі);
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазы киім, мен дақ киім киізіп алып келуімен қамтамасыз етуіне қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның көле алмастырыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиесіне мен оқытуымен барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттеріне іске асыру бойынша қолдан келетін қолма қолға, баланы өмірін сақтау, сауықтыру, сүйендісіне, жолдағы мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбиені беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) тәрбиелік маңызын беру;

3. МДҮ қызметі:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытында төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көрсетіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және ақпараттық ескертпей қолма қолға жолдау;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамамен негізінде баланың келуіне қауіпті болуына денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы басқа жағдайда шығарылу;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңісін дауыс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу мерзімінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп-бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың жеткілікті бойынша өзінше өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейінде орындалуына немесе жұмыс орындалуына жарамты білім беру заңына сәйкес заңдағандырылған акт бойынша (қол қойып қолма қолға қояды).

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдан 08.31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың және қорғатында, екіншісі ата-ананың аймақтарында тұрады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
«Ұлы - Орда» балалар бағдарламасы ЖШС-і
Мәселі жайында: 320011 уа
Ордадағы 320011 уа
Тел: 8765 753888
Меншік иесі: А.А. Татленова



Ата-ана: Жағаева С.
Тұрғылықты мекен-жайы
Бодан. Орта
Телефон нөмірі: 054416127
Жұмыс орны: Мектеп
Ата-ана қолы: Жағаева

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ БӨКІДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 19

Баланы қабылдау туралы

17.09.2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебеулік-балалық мектепке дейінгі ұйым аталған МДҰ Жарғысының негізінде еркет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтенова бір жағынан және әрі

Маймыбай Мүсім Мағсадулы

11.09.2024 ж.

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шерабекова Махаббат Шәрібекқызы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

Келісім шартының төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Бүгдүрсілі тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; отын өміршеңдігі, дене және тұлғалық дамуына қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзету (нәрзайым, білікті) жорықтарын жүргізу; баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек көрсету;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да алтын - дамытушы ортаны (бөлме; құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның өрнегін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері жетекшілік бағытта (жұмыстағылар, дамушылар қарамағы) жеке тәсілдермен қызмет түрлерінің атауы) ақпалы білім беру хороография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алтын ауыспалары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру жолдары, санитарлық ережелерге сәйкес 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақпалы қызметтердің атауы) жетек;

8) Баланың дұрыс оқу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ережелер бойынша күннің кезеңі рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30 - 13.30, бөксін ас 15.30 - 16.00;

9) Баланы МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін келу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланы ауырма, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, карантин болуы т.б.) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасы» демалыс уақытына қарамастан, босқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін атау);

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптары ережелері бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін оқитын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы жауаптарды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмекшіліктер, психолог;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тәрбиесі үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жартысында дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесінде өзі алып көтуге және тәрбиесінен алып көтуге тиіс. 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсыныс күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатынасты жауапкершілік алады;
- 5) МДҮ-ға алатын келе-алмайтыны, ауырып қалғаны жабында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бұл өмірін сақтау, оқығызыру, гигиенаны, медицина мен тәрбиесіне мәдени-ақпараттық тәрбиелік беру, және өрнектеріне қарай (отбасы жағдайыменгі түрде жұмыс, басқалары) тәрбиелік қолдау беру.

3. МДҮ қолы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы ұсынысқа талданбаған жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктірмеу);
- 2) Бала бір айда астам дәрігерді көрсеткен және ақпараттық ескерткіш қалыңдығы жағдайында;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың көзін, басын, денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындымен белгіленген жағдайда шығарылады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімінде ақытқы;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге қолданы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру; бейнесі ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде оның 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда соруенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ақытқы; қосымша қызметтер үшін төлем ақы көрсетілген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтары балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өсиеттерін тымдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімді ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде расмделенді.

7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе жұмыс орындалуына жауапты білім беру заңына байланысты заңдандырылған акт бойынша.

8. Шарттың аяқталуы мерзімі 2023 жылдың 08.31 айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың және қолжазбада, екіншісі ата-аналықоны алмастыратын тарапқа қойылады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағу қызметі ЖШС-і

Мекен жері: Балалар бағу қызметі

Орша, қызыл аяқ, 100 м үй

Тел: 8745 752 833

Менеджер: А.А. А.Татленева



Ата-ана: Шожабекова И

Тұрғылықты мекен-жайы:

Бадам Орда

Телефон деректері: 049982032

Жұмыс орны: өзге қызыл

Ата-ана қолы: Шожабекова И

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 20**

Балам ауыл округі

« 5 » 6 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебейжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Муртали Асия
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

46 « 7 20 21 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманбаева Айра
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

- 1) _____ негізінде баланы Түңдіршін тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына жағдай жасау;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да заңдық – дамытушы ортаны (бағам, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері жетекшілік бағытта (құрылтайшылар, әлеуметшілер қаржымен есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) шығын білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөсің ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелсіз себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жылғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);
- 11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мұндай сыйғауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (ақпарат, психолог);
- 14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазы киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жөнеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңнан келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мығұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне жетекші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасақарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдік жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуына талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттерін тиісті амалдармен орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес тандандырылған акт бойынша

(екі жақтың жазалас қолымен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 01.31. _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың және құжатында, екіншісі ата-анада (оны азаматтыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұла - Орда» бөбесінді-балалар башасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұдан ауылы,

Ордашарық ауданы 326 мүйі

Тел: 8705 753 82 81

Менгерушісі: _____ О.А.Төтпенова

Ата-ана: А.Мамбетов А.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Жаңа

Төлқұжат деректері: 087560105

Жұмыс орны: Мен жасақарт

Ата-ана қолы: А.Мамбетов

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 74**

Балам ауыл округі

« 9 » 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғалымын негізінде әрекет ететін МДҰ менеджершісі Әлия Ахметқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Осман Нұржан Рахметқұлы « 1 » 10 2019 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асият Мұхамет Асқарқұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

- 1) 10332-19-0026465 негізінде баланы Асқарқұлы тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулар бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақпалы білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдым алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақпалы қызметтердің атуы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет
Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөсін ас 15.30-16.00;
- 9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу. 8.00-18.30 бес күн.
Еркін келу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана етініші бойынша (себебін жазу)
- 11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланың келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келушісіне сәй жөнеуі-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңды келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбихе мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құзығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы ұқыптылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және ақімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне жөнесті дұрыс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҰ-да баланың бойымделу жоспарында онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда сөруенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға ;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың желісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың маулапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 1 тамыз3а дейін

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бейбары-Балибақшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Б.А.Төтенбаев

Орда (қалалық ауданы) 1269 ұй

Тел: 8746 753 753

Менгерушісі: А.А.Төтенбаев



Ата-ана: Алият Мухоман

Тұрғылықты мекен-жайы Ресей

Толықжат деректері: 052033601

Жұмыс орны: Ұлы Бала құрметі

Ата-ана қолы: Алият

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 72**

Бадам ауыл округі

«11» 06 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақноқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Сапаржан Ража Жоласандызов
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«20» 8 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мбрашанов Жоланжан Сапаржанович
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

- 1) 02438 0163 070522199 негізінде баланы «Бсчидон» тобына қабылдау, (қабылдау туралы құжат алуы);
 - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;
 - 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
 - 4) МДҰ –да заттық – дамытушы органы (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
 - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
 - 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
- Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақсаль білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақсаль қызметтердің атауы) жоқ;
 - 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)
- 11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тизалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетін көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 8000 тт. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге ені алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұжымты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты саяси және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тигізеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы қызметімен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын бітім беру бағдарламаларын танытуға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талаш етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, енгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 30-09 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшілігі-балалар бақпасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балақау ауданы

Орда шағын ауданы 326/1-үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы:  А.А. Тотенова

Ата-ана:  Н.Н.Н.

Тұрғылықты мекен-жайы

Балақау ауданы

Толқужат деректері: 034400875

Жұмыс орны:  Н.Н.Н.

Ата-ана қолы:  Н.Н.Н.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 43

Балам ауыл округі

« 9 » 9 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ахметқызы Татпеннова бір жағынан және әрі

Жоңабек Ахмет Нұрдаулет дп
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«13» 11 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі), оларды алмастыратын тұлғалар)

Жоңабек Нұрдаулет Жоңабекұлы
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 199912503558 негізінде баланы Нұрдаулет тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және әмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына назар бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жаңғыра білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жеке, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінен шенберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ағылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдан алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін кетісу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, қызығу болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауырып, жолда болуы т.б) сондай-ақ жолы маусында 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге тегін ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ерекшелік бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланың келесі жақ тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-анам» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұзынды күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай жанауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңның келе-алмайтыны, ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келерін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақш уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақшны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке есептпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы шешімі бойынша негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне көңесші дауы құнығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақшның мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақш жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ менеджері мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған іхт бойынша.

(екі жақтың жазғандықтары)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 1 маусым дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұршақ ауылы,

Ордабастық ауданы, Жамбыл облысы

Тел: 8795 753 6000

Менгеруші қолы: А.А.Тәтенова



Ата-ана: Ғайсинал Ж

Тұрғылықты мекен-жайы: Бұршақ

Телқұжат деректері: 054835293

Жұмыс орны: Ұшарлуға

Ата-ана қолы: А.А.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 44**

Балам ауыл округі

«30» 11 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебесжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Масрухан Аймен Нұржанұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«26» 11 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тирмазарова Гауһар Жейсінбаевна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.12.2012-01.12.2024-04.12.2024 негізінде баланы «МДҰ» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпаға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен таленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігіліп алып келуіне қамтамасыз ету;
- 5) МДҮ-ға алаңнан келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлану;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төлейбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа енгізістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 30 тамыз дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балшы ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1-үй

Тел: 8705 753 82 82

Меңгеруші қолы:  А.А.Төтпенова

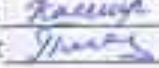
Ата-ана:  Т.Турмазарова

Тұрғылықты мекен-жайы

Балшы Орда

Төлқұжат деректері: 4403402523

Жұмыс орны: Калың

Ата-ана қолы: 



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 45**

Балым ауыл округі

«07» 08 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Құралибай Аида Қуандыққызы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«13» 08 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сыздықова Аитпақы Жандабекқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

1. МДҰ міндеті:

1) 190819600435 негізінде баланы Мундир тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық дамуының нығайтуы және өмірін қорғауы;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулар бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымға бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы №1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жалпы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұластығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; санитарлық, эпидемиалық (уақыт) талапқа ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

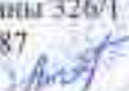
13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

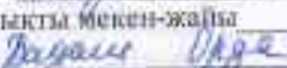
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қолдау жасау-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудағы барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құрамы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесін даусы құрағымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жіксерту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тыңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; _10.30_ сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеміне жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне еседі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өңергілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Ұла - Орда»бөбекжай-балыбақшысы ЖШС-і
Мекен жайы: Балам ауылы,
Орда шағын ауданы 326/1 үй
Тел: 8705 753 82 87
Меңгеруші қолы  Б.А.Тзипенова

Ата-ана: 
Тұрғылықты мекен-жайы

Төлқұжат деректері: 640394471
Жұмыс орны: 
Ата-ана қолы: 

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 76

«11» 01 2024 ж.

Бадам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Ордан» бебеюай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақжықызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Мам Айсана Шериевна
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«11» 01 2024 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әжешеева Асел
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 1143 8 016 302 0570146 Енесінде баланы Мам Айсана тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық дамуының нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балне, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жеке сенбі;

- 10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып жетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
 - 5) МДҰ-ға баланың келе алмайтыны; вуырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҰ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке есхортпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн; 10 сағат, басқа жағдайлардасеруенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың кеуәлеттері/кішілері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балық ауылы,

Орда шағын ауданы, Астана

Тел: 8705 250 98 16-Орда

Менгерушісі: _____ Ә.Төтенова

Ата-ана:

Тұрғылықты мекен-жайы

Адресі: _____

Тел/құжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Ата-ана қолы: _____



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 44

14.09.2013 ж

Балам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлім Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Сүтәтбек Аяғасан Тәлешібаев 10.09.2013 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сүтәтбек Мәдір
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) САУАТТАНУАҒА КЕЛТУРҮ негізінде баланы Қуағар тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қирапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру, баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –ға заттық – дамытушы ортаны (балне, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебімен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақыл-білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, одақтыру шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-ананың» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптарына сәйкес бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одістемелік көмек (әдістер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және бас шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұзын уақыт күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес келуіне қарай, қарама-қарсы қарай;
 - 5) МДҮ-ға аланып келе алмайтынын, қуырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиенасын, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру.
3. МДҮ құрамы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуіс құрамымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнделісіннен мерзімнен _____ күн көшіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.
9. Шарт екі даям жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың және қарағанда, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы.

Орда шағын ауданы №26-ББЖ

Тел: 8705 254 08 71

Меңгеруші қолы  А.А.Тәтпенова.

Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы



Төлкүмат деректері: 05290345

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 73**

Бадам ауыл округі

«30» 11 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Мұратбаев Заур Мұратмұрат
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«31» 04 2023 ж

«Ата-анасы» деп аталатын шәхесі (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Түрлібаева Айнуз Тәтпенбаева
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428 - 016305 - 0681851 негізінде баланы Мұрат тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жорнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінен атауы) ақшалай білім беру: хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшалай қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мauseмді 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адискер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тт. әкешерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіні алып келу маусымға сай жөнеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алынған келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, және ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) тейлік мағлұмат беру.

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақына белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әзімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарала;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(оңт. жақтың жасалғандығын білдіреді)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың және құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Сәбекебай балалар бақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы,

Орда шаған ауданы 32601 үй

Тел: 8705 753 82 83

Меңгеруші қолы  А.А. Тәтешова



Ата-ана: Бурбелова А.Б.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Шоттық қонақ

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Ата-ана қолы: А.Б.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 49**

Бадам ауыл округі

« 02 » 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ахметқызы Тәттеннова бір жағынан және әрі

Мешреш Аят Досталұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

« 12 » 02 2024 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Барманова Түлкінар Назарбаев Достан
(анасынан, әкесінен, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 10232190004510 негізінде баланы Мешреш тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат алуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жекке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің алуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің алуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне жінша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұддынана дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңға келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғиылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем шы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жалғалдыру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді және белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш билдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру шарына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрсада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар атылы,

Орда шағын ауданы 328/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы:  З.А.Тотпенова



Ата-ана: Дарханова Гулнур

Тұрғылықты мекен-жайы

Шымкент

Төлқұжат деректері: 891426335

Жұмыс орны: Шымкент

Ата-ана қолы: _____

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 80**

Бадам ауыл округі

«02» 09 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Машин Абдухамит Нұрғалиұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«02» 09 2024 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Маханбетова Ардак Әбисеметовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 054895293 негізінде баланы «Мұңғыз» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақилы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақилы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөгіні ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еріксіз қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (нуыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2 «Ата-эна» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұпшына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ати-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға дұрысты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сыйға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланың кеше алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбика мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МЛУ кукугы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей калмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың желуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шегаралы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге қолыма;

4. Агъ-дизнын минлоті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кенесіне кенесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ менеджері мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2015 жылдың 30 тамыз дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ати-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Meistepke дейінгі уйым

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балалықпасы ЖШС-і

Мекен жыйы: Бадам ачыгы.

Ордин пингын суданы 936/1 уй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші толы О.А. Тәтпенова

Ата-ана: Миралибегова Арзан

Тұрғылықты мекен-жайы

Glenn Feldman

Төлкүжат деректери: 05489593

Жұмыс орны: Қазақстан

АТЭ-ВНА КОЛМ: *plm*

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 84**

Бадам ауыл округі

«24» 06 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым итініан МДҰ Жарғысынан негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төттеннова бір жағынан және әрі

Мағист Нұрғазыт Айтжанұлы
(баланың аты,жөнінің аты,тегі)

«05» 09 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мағист Қарипбегұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты,жөнінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 021128-113070522197 негізінде баланы Н. Нұрғазы тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құрылғы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрыстыайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жссаптарда болуы т.б) сондай-ақ жалпы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анала» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жартысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжызымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қажетті қолдау қарастырылады;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жартылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші лауазымымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10,30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемге жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жартысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жетекшілерінің қолы)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 30 тамыз дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшік-балалар бақпасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауына,

Орда шағын ауданы 326/4 ж/п

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы М.Т. Ә.А.Төтенова

Ата-ана: Ғарисбеков Мұрат

Тұрғылықты мекен-жайы

Қазақстан

Төлқұжат деректері: 043421713

Жұмыс орны: Қазақстан

Ата-ана қолы: Ғарис

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 82**

Балам ауыл округі

«10» 10 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Бейсентай Ғашира Бейсентайұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«10» 09 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Алиев Бейсентай Бейсентайұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.421-012077043501 негізінде баланы «Жұлдыз» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаранайым, білікті) жоспарларын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсеткіш құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл-білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, нығайтып, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы қаласы жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҰ-ға баланы келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқатудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың калуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҰ-да баланы бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ менеджері мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін танытауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда тағын ауданы 306/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы  Ә.А.Тотенова

Ата-ана: Алиев, Е.Б.

Тұрғылықты мекен-жайы

Бұрынғы Орда

Толқулат деректері: 021629520

Жұмыс орны: Ұлытау

Ата-ана қолы: Алиев

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 85**

Балам ауыл округі

«12» 01 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекқай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысынан негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Айірбек Среустан Түрікбаев
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«9» 12 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Қушабаева Түрліна Абдіғазиз
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.12.2012 47498 негізінде баланы «Түрліноз» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарпайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жиылылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен таленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдымен алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түсік ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін каттысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптары ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып кетуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатаң сый көрсету-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алынған келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы ұқыптылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы шынжамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен тоқтатылулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
(екі жақтың жауапкершіліктері)
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 31.08 дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы А.А.Төтпенова

Ата-ана: Нұрдабаева Т.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Балам Орда

Телқұжат деректері: 87260599

Жұмыс орны: Тәрбиеші

Ата-ана қолы: Төт

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 84**

Бадам ауыл округі

«30» 11 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бобекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғасының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Абу Балауша Тәжібаева

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«06» 11 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Рисулз Әлиша Мұрамаған

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.12.2012.07.05.20 негізінде баланы «Жүзгіз» тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы органы (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдан алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге тәңіш ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек(әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланып келе алмайтын; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқығудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық міндеттер беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төлеуімен жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың қолуіне кедергі болып отырған денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасақарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдан 3 мамыр дейін.

9. Шарт екі дана жасалған;

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-аналар (оны алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшік-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бастам ауданы,

Орда шатыр ауданы 326/1-үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы Б.А.Төтенова

Ата-ана: Есмерз Есина

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Тараз

Тел/құжат деректері: 9510304014

Жұмыс орны: Ұлытөңгіде

Ата-ана қолы: А.Е.

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 85**

Балалар ауыл округі

«15» 07 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Әзілхан Жауһар Ермандия
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«16» 06 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ғалибатбекбаева Мағдір Сәтжанқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428-012022036435 негізінде баланы «Жұлдыз» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаралаймын, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік ақшын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшалай қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына көптегі дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, қырығаны болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда: ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тигімі үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұпсына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тала киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға баланы келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тәғатталық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құзығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құрамымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тыңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тыңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; _10.30_ сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өсиеттерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-ана(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Ордәубейісқан-Балибақшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы.

Орда шатыр ауылы 326/1 үй

Тел: 8705-753 82-87

Меңгеруші қолы Ә.А.Тәтпеннова

Ата-ана: Ғалибағбаева М.С

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам Орта

Толқуқат деректері:

Жұмыс орны: Жұмыс

Ата-ана қолы: Ғалибағбаева

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 86

Балам ауыл округі

«12» 01 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Төттепова бір жағынан және әрі

Шарзағали Жаншолтанұлы Ержанұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«20» 12 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Медетбекова Арнайолық Тимурбаевна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалай:

1. МДҰ міндеті:

1) 024280 1207204748 негізінде баланы «Шұғыл» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құралтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдым алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанда рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қытысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланын тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолқатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ қызметі:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақша уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақшаны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне келергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шатарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне жөнесті дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақшаның мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың меңгерушісі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 34 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекжолы-Балабақшасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балам ауылы,

Орда шатыр ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: Ә.А.Төтенова

Ата-ана: Мидетбекова.Р.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

м. Бадам Орда

Төлқұжат деректері: 04.04.12.01

Жұмыс орны: Мәдениет

Ата-ана қолы: Мидет

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 84

Бадам ауыл округі

«30» 11 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Сейдахма Мүсілім Сахмұрат
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«30» 11 2022 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бегамба Аяша Маратқызы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

сүйенші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02481-012074 негізінде баланы «Жүзгіз» тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық дамуына ықпал ететін жағдайларды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарайтұйым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытты (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12.2012 жылғы №1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне күнша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қитысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырман, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұзсызда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге тоң ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағмы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұддығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты сая және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтау, тәрбиелілік, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құзылы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайын төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей калмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасына негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарды.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне кеңесші дәуіс құрамымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтері ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
- (екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 30 маусым дейін.
9. Шарт екі дани жасалған:
- Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бидан ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы:  О.А.Тегенова

Ата-ана: Бегалиев А

Тұрғылықты мекен-жайы

Бидан Орта

Толқужат деректері: 93545701

Жұмыс орны:

Ата-ана қолы: А.А.Т.



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 11

Балам ауыл округі

«01» 09 2023 ж.

Бұлай әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебеукай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлія Ахметқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Мирзабек Елмұхамет
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

23-09-2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Толматова Аиджал
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 024281630305282865 нөмірінде баланы Курган тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындыр, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бер қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15; түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мauseмде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана етініші бойынша (себебін жазу)

- 11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (ақпарат, психолог);

- 14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және бсы шартты орындау;
 - 2) МДҰ -да баланың тәрбиесі үшін 5000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі;
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
 - 5) МДҰ-ға аланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолаан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке өрнекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҰ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҰ -да баланың жеке қорыатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бебеуқай-Балалар Мектебі ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы

Орда шағын ауданы 3266

Тел: 8705 259 08 76

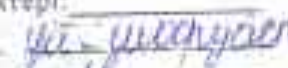
Менгеруші қолы  А.А. Зайцева



Ата-ана:  Yashimova

Тұрғылықты мекен-жайы  

Телефонат деректері:

Жұмыс орны:  

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 39**

Балам ауыл округі

«02» 09 20 24 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөжәй-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Мәрия Сағиға Мұрағиевна
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«02» 11 20 19 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ақанбаева Мәуіра Арапбаевна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

- 1) 02428-01044-0403581 негізінде баланы «Мәуіра» тобына қабылдау; (қабылдау туралы құжат атауы)
 - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;
 - 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
 - 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
 - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
 - 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
- Тегін білім беру қызметтері жетекшілік бағытта (құрыстағышылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік азын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;
 - 8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жалпы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талапқа ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс. 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатаң сый және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғанда жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытушы барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін есіту, оқыту, тәрбиелеу, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайын төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші лауазымымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бойынша кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемде жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы оқиғаларын тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған істі бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 30 маусым дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке қорығында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балалар бақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шұғыл ауданы 326/бұй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы А.А. Төтененова



Ата-ана: Исханбаева Н.А.

Тұрғылықты мекен-жайы

Барам ауылы, Төтененова

Телқұрмет деректері: 052244205

Жұмыс орны: № 1 бұйық

Ата-ана қолы: Исханбаева

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 90**

Бадам ауыл округі

30.11.2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балалық мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аманжолқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Ақжолжан Нұрсенің Нұрбақыр
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«04» 10.20.19 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сапарғала Мірзи Қошкарбаева

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 01228-012072-0165742 негізінде баланы «Мұңғай» тобына қабылдау, (қабылдау туралы құжат алауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайлығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің тоңберімен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қарауаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік ақын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әліснер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тала киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтынын; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру.

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы ұсынылатын төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өспіртпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар жөніне келесі даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10,30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын қадағалауға;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңна сәйкес заңдандырылған акт бойынша

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 30 қыркүйегіне дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 к/п

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы:  А.А. Тәтішова

Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы: Дара өңірі

Ақмола облысы, Өскемен қаласы

Төлексіз деректері:

Жұмыс орны: Тәтішова

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 91**

Бадам ауыл округі

«15» 07 2022 ж

Будни әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақиясқы Төтпенова бір жағынан және әрі

Сүркіжан Аманжол Төлеу
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«11» 06 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Рахжанова Мәдір Мұхтаровна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 022112074036660 негізінде баланы «Жұлдыз» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаржысы есебінен төлеметін қызмет түрлерін) атауы) ақпалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақпалы қызметтер) атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмағаны жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұялпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуімаусымға сай жәнеауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланың көле алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және ақшыншілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде отымен 5 күн; _10.30_сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеміне жөніндебелгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғыда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы Ж.А.Тәтпенова



Ата-ана: Рахманова М

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам Орта

Төлқұжат деректері: 026163448

Жұмыс орна: Жұмыс

Ата-ана қолы: Рахманова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 92**

Балалар ауыл округі

«28» 12 2021 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бөбекжай-Балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жариясының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Нуркен Айбек Асқарқазов

«19» 06 20 19 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Байтүпке Нурғали Мәрампұзы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428-016308-046888 тегінде баланы Асқарқазов тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баладан жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шенберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері әсіресе балалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жок;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тигізімі үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге елі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, тала киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне қарай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын кезе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы ұқыпты төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 15 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы Т.А.Татпеннова

Ата-ана: Байтұрсын Н.

Тұрғылықты мекен-жайы

Баден Штр.

Тел/құжат деректері: 043621763

Жұмыс орны: Мектеп

Ата-ана қолы: Байтұрсын Н.



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 93**

Бадам ауыл округі

«21» 01 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аталған МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Шүлеш Айсүрхан мұратов
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«2» 12 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Төтпенова Жаншима Абдулмәмбетовна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 02420120720498701 негізінде баланы Ш. Шүрпейі тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көріністілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұмыстағышылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бөс күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртпалық, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана отінші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысына және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңын келе алмайтыны; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31-ші айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұла - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і.

Мекен жайы: Баспан ауылы,

Орда шағын ауданы 526/1-үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы  О.А.Төтеннова

Ата-ана: Бегмаша Қашима

Тұрғылықты мекен-жайы

Баспан Орда

Телісұжат деректері: 031703831

Жұмыс орны: Сандар

Ата-ана қолы: Бегмаша



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 94**

Бадам ауыл округі

«30» 11 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Рүзайе Ашнұр Ташмұханов
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«01» 11 20 22 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аиан Ташмұхан Рүзаймұрат
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02 425012042 0465743 негізінде баланы «Жұлдыз» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қортууды;
оның интеллектуалдық, дене және тұрғылық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұмыртқашылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақшаты білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшаты қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыратын, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талапқа ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тамағы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұзын уақытта күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жөндеу-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алынған келе алмайтыны; қуырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайының түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ құрамы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру баяндамаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 30 тамыз дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖПС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1-үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы  Д.А.Тәтенова



Ата-ана: Асанов Т

Тұрғылықты мекен-жайы

Балым Орда

Төлқұжат деректері: 870314401309

Жұмыс орны: Анасы

Ата-ана қолы: Асанов

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 93**

Бадям ауыл округі

«12» 09 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Мұнабаб Азизі Құрметжанов
(баланың аты, әкесінің (аты, тегі))

«01» 01 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бақаранов Құрметжан Мұнабабұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 024280120720400081 негізінде баланы «Әуелігі» тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заңдық – заңдаушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралын ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскор, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңнан келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақына белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазымымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде оншамен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талдау етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін талдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертінуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 08 31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шатыр аумағы 326/1 ұя

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы Т.А.Төтпенова

Ата-ана: Базаранов Ж

Тұрғылықты мекен-жайы

Бірініс Саға

Төлқұжат деректері: 035722449

Жұмыс орны: 08 Жұма

Ата-ана қолы: Базаранов

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 121**

Бадам ауыл округі

«19» 02 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атқарған МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ақанқызы Төттеннова бір жағынан және әрі

Талант Асанов

«19» 02 2019 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ауа-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жәмілжан Жұманов

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 01428-0120740133 негізінде баланы «Көңіршік» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайылығана көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құралтайышылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шаралар болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүшкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұддасына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымына сай жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға аланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақына белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескортпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ- да педагогдар кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуінде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтығы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31 06 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғыда) сақталды.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балаларбақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/Т үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы А.А.Тәтенова

Ата-ана: Балмұсаев А.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Толқужат деректері: 046343489

Жұмыс орны: МДҰ-да

Ата-ана қолы: А.А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 122

Бадам ауыл округі

«15» 08 2012 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Ордa» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Адиқызы Тәтленова бір жағынан және әрі

Мәдинә Абдукаимовна
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«14» 03 2012 ж

«Ата-анасы» деп аталатын шәхес (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мұратбаева Түндәна Құзшбаева
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

- 1) 01025-010011-010001 негізінде баланы Қосымша тобына қабылдау; (қабылдау туралы құжат алуы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (көзарту, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
- Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құралтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, тынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне күнне рет;
- Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;
- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
- Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат отілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келумаусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңаң келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайына қатысты түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорықандықсы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тыңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; _10.30_ сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 31 08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшік-балабақшасы ЖНПС-І

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы Ө.А.Тәттинова

Ата-ана:

Тұрғынлық мекен-жайы

Басалы Орда

Толқу жат деректері: 326/1

Жұмыс орны: Басалы

Ата-ана қолы: Тәттинова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 123**

Бадам ауыл округі

«03» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аянықызы Татпенова бір жағынан және әрі

Әлімбетов Аманжол
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«04» 01 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжол Әлімбетов
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы қоспа тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына жанқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсеткіш құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: әлеуметтік бағытта (құрметтаушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл-білім беру картография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған жағдайда болуы т.б.) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып көтуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жөндеу-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алаңнан келе алмайтыны, ауырып калуына жабында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқатудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жоқ ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
 3. МДҮ құқығы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақының белгіленген мерзімнен күтпегендігі 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпелі келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық жорығында болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуа;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
 4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жүргізуге және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10 30 сағат, басқа жағдайларда сөруенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың және жұмысында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» облыстық балалық жасөспірімдер ЖШС-і

Мекен орны: Бұланды ауданы,

Ордабастық ауданы №263 үй

Тел: 8765 75388

Менгерушісі:  Е.А.Татленова



Ата-ана: Кистаубаев Н

Тұрғылықты мекен-жайы: Бұланды

Рыба

Телефон нөмірі: 042823489

Жұмыс орны: Тұрғын үй

Ата-ана қолы: Н.К.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 134

Бадам ауыл округі

« 06 » 09 20 24 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ахнақызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Сарсенбаева Нурсейт Әріпбайқызы «10» 06 20 19 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Таран Түзена Шәріпбайқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды

I. МДҰ міндеті:

1) негізінде баланы «Қосармен» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарнайым, білікті) іс-шараларын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, қарал-жабдықтар, оқу-қорнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта² (күрделі ойындар, демалушылар қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінен атауы) ақпаны білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күні.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-жұррттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасын» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, жасапарда болуы т.б) сондай-ақ жылғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (бөбесін жазу)

11) «Ата-анасын» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақдуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдытына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның көле алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшкірту);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бойыншау кезінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайлардан серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеммен және белгіленген мерзімнен _____ күн көшкіртпей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңнамасына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың әкімдерінің істері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 30.01. дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамына, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Жергілікті Балалар Қоры ЖШС-і

Мекен жайы: Бұйырғын ауданы,

Ордакент ауданы №3209 үй

Тел: 8765 753

Менгерген қолы: А.А.Төтпенова

Ата-ана: Барам Т.

Тұрғылықты мекен-жайы: Тараз

Орда

Толқужат деректері: 0000000000

Жұмыс орны: Жергілікті

Ата-ана қолы: Барам Т.

**МЕКТЕПKE ДЕЙiНГi УЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКiЛДЕРi АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛiСiМ ШАРТ № 25**

Балалар ауыл округі

«09» 07 2024 ж

Бұдан әрі МДҮ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҮ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҮ менеджері Олия Адамқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Перишхан Жашан Базақұлов
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«16» 04 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Байбақов Ғазиз Перисханұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. МДҮ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Көңіршік тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Балана ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҮ –да зияттық – дамытушы ортаны (балне, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҮ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тәрбиесі үшін 6000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмағанын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, егжей-тегжейлік, медициналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем шақыры белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшірту);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуші келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне қонақшы даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бойымделу кезеңінде онымен 3-күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемде жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жұрттың білім жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 30.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-бағалықшасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балалар ауылы,

Орда ауданы, ауданы №20, үйі

Тел: 8785 753 12 8

Меңгерушісі: А.А.Таттенова

Ата-ана: Рахымжанов Р.

Тұрғылықты мекен-жайы: Балалар ауылы

Төлқұжат деректері: 041413089

Жұмыс орны: Балалар ауылы

Ата-ана қолы: Р.Р.



**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 126**

Балам ауыл округі

«26» 07 2025 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ахметқызы Төтенова бір жағынан және әрі

Баташев Дінмұхаммед Бағдатұлы, 03.03.19 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асанов Бағдатұлы Баташевтің
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы «Ақерашің» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұталық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқуларды бір баланы түзеу (жарайсым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зағтық – дамытушы ортаны (болме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері жетімділік бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15; түсік ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырмай, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалысы болған және дәлелді себептермен уақытына болмағын жағдайда (ауыр, ісшарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамасіне басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көпесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұлдзына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқсасты күйінде, тпша киім мен аяқ киім кигізіп алып келуімаусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытуын барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түсеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың қолтаңбашылары)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатпенді, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» әкесі-ай-балшбақшасы ЖШС-і

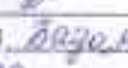
Мекен жайы: Балды ауылы,

Ордакелуан ауданы-1763 үй

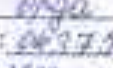
Тел: 8705 753 82 87

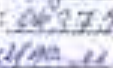
Менгерушісі:  А.А. Тәтішова

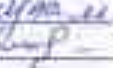
Ата-ана:  А.А. Тәтішова

Тұрғылықты мекен-жайы:  А.А. Тәтішова

Төлеушісі:  А.А. Тәтішова

Төлеушісі:  А.А. Тәтішова

Жұмыс орны:  А.А. Тәтішова

Ата-ана қолы:  А.А. Тәтішова

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 127

10.06.2024 ж.

Баланы ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жариясының негізінде әрекет ететін МДҰ менгірушісі Әлия Алияқызы Төтпеннова бір жылғын және әрі

Сапаров Нұрберген Нұрмұхамедов 08.04.2019 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сапарберг Нұрмұхамед Сапаров
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. МДҰ міндеті:

1) Төтпеннова негізінде баланы Төтпеннова тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық дамуының нығайтуда және өмірін қорғауда, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін оқсере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ —-да заттық - дамытушы ортаны (бөме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құралтайшылар, денеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) азылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алапп алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, азылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бос күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс; сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, жасапарда болуы т.б) сондай-ақ жылы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-ананың» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мәшперінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын хеле алмайтыны; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғалық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен ақыл-жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде шығын 5 күн, 10,30 сағат, басқа жағдайларда сөруенше бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың мауелкері/мәтні)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 30.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» ЖШС-і - Балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балабақшасы

Ордабақша ауданы 326001

Тел: 8705 738 738

Менгерушісі: А.А.Тәтенова

Ата-ана: Сапарбеков Н

Тұрғылықты мекен-жайы: 309001

Ордабақша

Төлқұжат деректері: 03618 2481

Жұмыс орны: МДҰ

Ата-ана қолы: Н.А.Тәтенова

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 128**

Балым ауыл округі

«К» 06 2012 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахметқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Абдуваптов Әсетхан Аманжолұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«К» 09 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бердигүлова Әліна Әбдісәдуақасовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Қосармашы тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаратайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ —да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (мұрынтайшылар, демеушілер қаржысы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік ақшын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ —ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру. «Ата-анасының» демалыс уақытының жарамастың басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге еті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытша төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құрамымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтың балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың көлісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершілігіне)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2015 жылдың 31.08. дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталыды.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекқай-билибақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы,

Орда шығын ауданы 326/1-үй

Тел: 8705 753 82 87

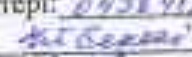
Меңгеруші қолы  А.А.Ташенова

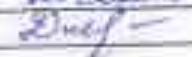
Ата-ана:  А.А.Ташенова

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам Орда

Толқуат деректері: 043846305

Жұмыс орна:  А.А.Ташенова

Ата-ана қолы:  А.А.Ташенова



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 129

«10» 08 20 23 ж

Балам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ.
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ахметқызы Төтпенсәлі бір жағынан және әрі

Жейішев Сәуір Сәлімовна
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«13» 08 20 23 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мамралиева Шинар Сабиржановна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 8442 801630405815 негізінде баланы «Көрсетіс» тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақпаны білім беру картография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу шартымен; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684

Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақпаны қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс; сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жұмыс болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұзсызда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) талаптары бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 130**

Бадам ауыл округі

«17» 01 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеконай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахмедқызы Тәттенова бір жағынан және әрі

Қайрат Азиз Мұқшыев
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«13» 12 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Назарова Балжур

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 08.12.2022.04.24.28 негізінде баланы «Көгершін» тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат алауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, және тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралшы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұрыптайшылар, дамушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күнне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15; түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалысқа балаға және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (луыр, ісәзілдер болуы т.б) сондай-ақ жылы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұластығына қарамастін; басқа жағдайларда ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тигізімі үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдан 10-шы жұлдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсынып күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қажетті жағдайларды қарай;
- 5) МДҮ-ға алынған кезде алмайтыны; ауырып қантаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқатудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша күтін келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру.

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтінбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтін-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтін бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогдардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрліше рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес тандандырылған пәт бойынша

(он жақтың жауапкершілігіне)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 14 08 дейін.

9. Шарт екі дұна жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-ана(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-библиоқонысы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 1261/1

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: Э.А.Татренова



Ата-ана: Жадыржанов Б

Тұрғылықты мекен-жайы

Бидан Орда

Толқуат деректері: 037367901

Жұмыс орыны: Бидан 4/4

Ата-ана қолы: Бидан

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 131**

Бадам ауыл округі

«9» 07 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлім Аханұлы Төтпенов бір жағынан және әрі

Түркістан Мұстафа
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«28» 01 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Айгерімнова Түрліноуза Бақтыбекқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

- 1) _____ негізінде баланы кафедрасы тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаратайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жабылғандығына көмек беру;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралын ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта* (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;
Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;
- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.
Еркін катысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)
- 11) «Ата-аналар» білмен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тизілік ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшерінде ақш. төлеуді әр айдың 10-шы жұрдымына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға аланың келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медб.ке мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, блоктары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақш. уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақш. белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне кеңесші дәуіс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақш. мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақш. жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн көшіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы өсиеттерін таңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың куәлестерімен)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 31.08. _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Ордабаевская» балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы,

Ордабаевская ауданы №326/1 үй

Тел: 8705 753 000

Меңгеруші қолы:  А.А. Тәлтеңов



Ата-ана:  А.А. Тәлтеңов

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

2024 жыл 08.08

Тәлқұжат деректері: 03.03.77.085

Жұмыс орны: С.Ж. Маманов

Ата-ана қолы: 

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 132

«21» 12 2023 ж.

Бадам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлія Аханқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Уса Сүлейшем Жолданын
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«21» 04 20 19 ж.

«Ата-анасын» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мамылаға Феруза Тұжасбековна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 01428016307 0549512 негізінде баланы «Қосымша» тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жаппызға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс).

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен тәуелсіз қызмет түрлерін атауы) ақыл-білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдың алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйкес 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтерін атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасын» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасын» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана етініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптары бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог).

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолтапсымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайын тіклем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыс қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін тіклем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың куәландырылған)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 11.08 _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы, Бөкей

Тел: 8705 25 00 00

Менгерушісі:  А.А.Топпенова

Ата-ана:

Тұрғылықты мекен-жайы

Төлқұжат деректері: 643159453

Жұмыс орны:

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 133**

Бадам ауыл округі

«02» 09 2021 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балалық мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысынан негізінде өрекет ететін МДҰ менеджерісі Әліна Ахметқызы Тәтпенкова бір жылдан және әрі

Мауринов Рамзан Ахметович «02» 09 2019 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бегалиев Әлихан Мауринов
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

өкілші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы «Жауын» тобына қабылдау,
(қабылдау туралы құжат алуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін жортуыл;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жиілігіне қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттің жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның өрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаржысы есебінен төленетін қызмет түрлерінің алуы) ақыл-білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, икылы қызметтердің алуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат отілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, едіотемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы қаласы жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш. төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатпен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес жағдайға қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңның келе алмайтынын; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, жалпы және тәрбиешіге мәдени-зінетиналық тәрбие беру, және ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей калмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығаратын.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу көрсеткішіне ораймен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда сәуірде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізі және екі жактың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін;
 - 10) Шартты өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 - 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
 - 12) Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08. дейін.
 - 13) Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҰ –да баланың жөке құжатында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғыда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» қоғамдық-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы,

Ордакент ауданы, 200000

Тел: 8705 753000

Менгерушісі: А.А. Татпенова



Ата-ана: Бисмилев А.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Балқаш

Телқұжат деректері: 059569441

Жұмыс орны: И.И. Мухоморов

Ата-ана қолы: А.А.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 134

Базим ауыл округі

«12» 06 2019 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеюнай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ахмедқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Марат Нұридә
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«16» 8 20 19 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мамайға Еңбіке
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы көрсеткі тобын қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық дамуының нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (харапайшам, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оған әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: жетекшілік бағытта Үйірмелік жұмыстар, денеушілер қаржысы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) аяқалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, аяқалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне алты рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға жолы кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн

Еркін қатысу кестесі: демалыс; сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырып, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және даладәлі себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жылғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы жауаптарды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы жетекші жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Аты-энди» министрі:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшерінде ақш. төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мертімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге есі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тнсо, 16 жасқа толмағандарға, ати-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқытты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуімаусымға сай жәнеуа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алынған келе алмайтыны, ауырып қалғны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет оту;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-әстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайыншығы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДУ қарығы

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сыйынға төлем акы ұмалатылы төлембеген жағдайда (төлем акыны белгіленген мерзімнен күнтібелік 15 күннен астам көшіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіп қалмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасынан негізінде баланың калуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана отінші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуда;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде қосымша енгізуге құқылы.

4. Atd-anaham mōdgeti

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне жөнелші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде анимен 5 күн; _10.30_сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұарту; қосымша қызметтер үшін төлемәкі жөніндебелгіленген мерзімнен ____күн кешістірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт көз қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты бітім беру заңына сәйкес заңдандырылған аяқ бойынша.

8. Шарттын колданылу мөзүмү 20¹⁵ жылдын 3¹ с⁸ айын

9. Шарт екі дама жасалған.

Бір данасы МДҮ –да биланың жеке құрамында, еңіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым

«Ұлы - Оразбаевқа» - Балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Баян-Аул.

Органический синтез

Tel: 8265 7538287

Ментор: канд. пед. наук А. А. Татпенкова

Ata-unc: *Mfz*, *unc*, *Bal* ✓

Тұрғылықты мекен-жайы

Page

Телсузгај директер: 054135205

ЖУМНС ОМБЕ: *45-10000*

Ата-ана кылы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 135**

Бадам ауыл округі

«16» 09 2019 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аванқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Қуырған Балшы Бақытқасымұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«08» 08 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Алғабайқылова Жанара Ержановна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02488-016100-000000 негізінде баланы «Нөсеран» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, биікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зағтық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-күннекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шарттарымен тәс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақыл білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдым алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақыл қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Ізін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жоспарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиалық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарығын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге екі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазы киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай киіну-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланың келе алмайтынын ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытылы төлеңбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бойынделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтығы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт көз қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңнама сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(оңт. жас. қол. мерзімдерінің мерзімі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дүна жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-ана(оны шығаратын тұрғыда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бекемжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1/В

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: А.А.Тәтпенова

Ата-ана: Мамбетбекова Т.С.

Тұрғылықты мекен-жайы

Барыс а/м Орда м/а

Толқынат деректері: 054291643

Жұмыс орны: Ж.Т.Тәтпен

Ата-ана қолы: Мамбет

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 136

Бадам ауыл округі

«02» 09 2024 ж

Бұл шарт МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аманжолқы Төтпенова бір жағынан және өрі

Калимулла Чинган Курманбек 02 09 2024 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сарманова Калимулла Аманжолқы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) Көгершін негізінде Баланы тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат аяуы)

2) Баланың дене және психикалық деновулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жарнайым, білікті) шараларын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зәттық - дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (зәтсті білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері әстетіңалық бағытта (жұрылтайшылар, демеушілер қаржыны өсебінен төленетін қызмет түрлерінің аяуы) ақылы білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шымықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684

Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің аяуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-жұрттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, карантин болуы т.б.) сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына жарамстан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тиалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы аяуларды түсете көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшерінде азық-түлікті әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге ең алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, аты-анасының рұқсат берілген қалатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, теза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапкершілікке сәйкес жөнеуіне қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңға қоюға келмейтіндей, ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қалдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке өрнектеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төлембеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және нәтижелікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар жөніне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың толтыры балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті дәктейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дүна жасалған.

Бір дүнасы МДҰ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағу қызметі ЖШС-і

Мекен-жайы: 010000, Астана қаласы,

Ордакент ауданы, 3-күрделі, 1-күрделі

Тел: 8100 752 8100

Менгерушісі: А.А. Төтпенова



Ата-ана: Саржанова К.

Тұрғылықты мекен-жайы: Астана

Төлқұжат деректері: 041369177

Жұмыс орны: мектеп

Ата-ана қолы: Саржанова К.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 137**

Балам ауыл округі

«09» 11 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтенова бір жағынан және әрі

Маматжолы Еркебаев
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«15» 10 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Гүлбағаш Аманат Маматкеримовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. МДҰ міндеті:

1) Әлімжанбетовна негізінде баланы Жоңғария тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көріністілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрыстайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланы ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) ташалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтаумен қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек(әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тт. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты жауапкершілікке қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шақырады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құрамымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңна сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдан 31 08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анала (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбесей-балалар бақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1-үй

Тел: 8705-753 82 87

Меңгеруші қолы А.А. Төтеннова

Ата-ана: А.А. Төтеннова

Тұрғылықты мекен-жайы

Б.А. Төтеннова

Төлқұжат деректері: 04082380

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Ата-ана қолы: А.А. Төтеннова

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 158**

Бадам ауыл округі

«28» 05 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлым - Орда» бебейжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аттанып МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпинова бір жағынан және әрі

Ерессабай Қарсағали Әбдісәлібайұлы

«11» 04 2019 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Түсіпқара Түсіпқара Қыдырбайұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 014228-0160720373434 негізінде баланы Қосармаш тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зағтық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралшы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы) ақпаты білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, нақты қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жату)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұддызынан дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұзын уақыт күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келудің маңызына сай және уақытына қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтынын; ауырап қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәденике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне көпесті даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланы бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеміне жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08. дейін.

9. Шарт екі дана жасалған;

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шырғын ауылы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші болып  А.А. Гатенцова

Ата-ана:  7

Тұрғылықты мекен-жайы



Төлқұжат деректері: 0122 89791

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 139**

Бадам ауыл округі

«02» 09 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым итіліні МДҰ Жарғысынан негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтененова бір жағынан және әрі

Баснияз Зияткер Нұрмолыс
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«02» 12 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мамал Нұржан Басниязов
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

- 1) _____ негізінде баланы «Ақсерік» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат алуы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына көмек беру;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойыншықтар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, бітім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұмыртқашыналар, дөңгелектер жарапты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы бітім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жылғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасынан» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)
- 11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тиянық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қажетті сапаларға қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымға ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы ұқыптылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талғау етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың толығы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енетін және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2021 жылдың 18.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(она алмастыратын тұрғыда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бебекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда пағын ауданы 328/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы О.А.Тәтпенова

Ата-ана: Жаңабек Н.

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам орда

Төлеу деректері: 841218593

Жұмыс орны: қарменмен

Ата-ана қолы: Жаңабек



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 140**

Балам ауыл округі

«1» 06 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Олия Ақанқызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Әзірет

Нұрмәжілім Түлем

«01» 06 20 19 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын аясы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жұстаева

Оқпалы

Мұнабақарова

(анисының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 024220309250379235 негізінде баланы «Төгершін» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұрғылық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жабылғанына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұмыртқашылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге орай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне кінші рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана етініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақшауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 8000 тт. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатаң талап қойылады;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізіледі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған аяқ бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылдың _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 ұй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші жолы  О.А. Тетсенова



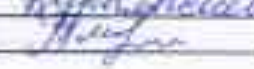
Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы

Балам

Толқулық деректері: 045122531

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ №141**

Бадам ауыл округі

«18» 07 2012 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ақанқызы Төттеннова бір жағынан және әрі

Ескендір Әлімжан
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«09» 07 2012 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжол Құрман
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 01.08.2012-24.02.2013 негізінде баланы Ескендір тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқуларды бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін оскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көзқар болу;

3) Баланы ЮР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақпалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қалысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, қарағаны болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жылы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақпаларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұддызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке өрнекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтпзбедік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей калмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарыла.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 11.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бебекжай-балбақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 уй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы А.А.Төтенова



Ата-ана: Бекбай Н

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам Орда

Төлқұжат деректері: 03061805

Жұмыс орны: Күрметтен

Ата-ана қолы: А.А.Төтенова

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 142

Балам ауыл округі

«29» 06 2023 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Саттар Дамиса Берікук «29» 06 2023 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ибрагимовна Аман
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 02623016304052158 негізінде баланы «Жоғары» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат ағауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жаппыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің ағауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің ағауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қалысу кестесі: демалыс: сәуір, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:
 - 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұпшына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне сәйкес жөндеу-райына қарай;
 - 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайынағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҰ құрамы:
 - 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытына тәуелсіз жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей қалмаған жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясының анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
 - 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жүргізушіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.07 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

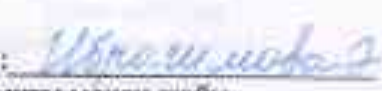
«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы  О.А.Тәтешова

Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы



Төлқұжат деректері: 04845813

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 143**

Бадам ауыл округі

«19» 06 2012 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөжсай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атының МДҰ Жарғасының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аманжолқы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Нора Рахым Аманжол
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«18» 06 2012 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әлия Аманжол Төтпеннова
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

I. МДҰ міндеті:

1) 02428 012034 0365 негізінде баланы «Аманжол» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындыр, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне ханша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауды қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адискер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-анашы» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдан 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазалықпен және аяқ киім киізіп алып келуіне қатаң талап қойылады.
- 5) МДҮ-ға алаңсыз келе алмайтыны, ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мадани-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақша уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақшасы белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне қадергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсынастар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде оншамен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақшаның мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді белгіленген мерзімнен _____ күн көшіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардан топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін танытуға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың көшірмесі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(кіші жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдан 01.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балибашпасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Баян дүңгі,

Орда пағын ауданы 336/1 ұя

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы А.А.Төшев Ә.А.Төшев

Ата-ана: Аман А

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Төлқұжат деректері: 050491118

Жұмыс орны: Тө.Баш

Ата-ана қолы: Аман А



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 144**

Бадам ауыл округі

«02» 06 2019 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәттеннова бір жағынан және әрі

Аманжол Бамаған Жігітбаев
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«02» 06 20 19 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Нұрғожа Шолпан Нұрғалиұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) «022801630503 49884» негізінде баланы «Көгершін» тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балық, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қарамағы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдісгер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұддасына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатаң жауапкершілік қарай;
- 5) МДҮ-ға алынған келе алмайтын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төлемеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіп қалмаған жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығаратын;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне қатысушы құрамымен қатысу;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдау;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдау;
 - 5) МДҮ-да баланың бойымделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін таңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдан 31.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балам аймағы

Орда шағын ауданы 126/1 үй

Тел: 8705 753 82 82

Меңгеруші қолы  О.А.Тәжпенова



Ата-ана: Журкова И.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Жаңа Жамбыл ауданы

Тел/құжат деректері: 839333849

Жұмыс орыс: Жаңа И.

Ата-ана қолы: Журкова И.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 145**

Бадам ауыл округі

«01» 09 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбешкәй-балабақша мектепке дейінгі ұйым итіннің МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенқына бір жағынан және әрі

Ауылқосқас Әлімжанұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«01» 09 2022 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжол Төреман Сапарғалиұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02422-013034-018809 негізінде баланы «Ауылқосқас» тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атууы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайлығын қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінен шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері зәтешикалық бағытта (жұрытайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік-алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөсін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, бесқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескөртпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік басқалау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құрала;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құрағымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдегі жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 21.06 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балаң ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы  Г.А.Тетенова

Ата-ана: Шаджанова Ж

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Балаң Орда

Төлқұжат деректері: 025004742

Жұмыс орны: «Hi House»

Ата-ана қолы: Ж



**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 96**

Балалар ауыл округі

«9» 08 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бөбекжай-Балабақша мектепке дейінгі ұйым атқарған МДҰ. Жарғасынан негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Досымбек Мәсімі Еркінбекұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«20» 08 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шәлиді Асерже Бақтыяр қызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шұжар тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойыншық, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері әстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен тізгенетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, бұсқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі аяқ тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тт. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп алып келуімен сапалы және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңын келе алмайтынын ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиесіне мәдени-жестиналық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытша төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіп келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін әдеттегі жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес таңданырылған акт бойынша

(екі жақтың жолтандырылған нұсқасы)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатына, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-бағалықшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар ауылы,

Ордабасы ауданы, 26/1 уй

Тел: 8705 753 8232

Менгерушісі:  А.А. Татышова

Ата-ана:  А.А. А.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Ордабасы ауданы, 26/1 уй

Телефон нөмірі: 044733949

Жұмыс орны: Ұлы Балалар

Ата-ана қолы: 

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 94

Бадам ауыл округі

«09» 09 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебіктай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әліна Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Рахманова Сәмие

«09» 09 2024 ж.

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шермаханбетова Ұлшарпа Рамазанқызы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шермаханбетова тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дәмдітуші органды (балне, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бер қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері зотетіналды бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Баланы медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына алакетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне ханша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы аз 8.45 – 9.15, түскі аз 12.30-13.30, бесін аз 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыртқан, жасапарды болуы т.б) сондай-ақ жатты маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ (ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді);

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы күнделігіне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қамқамды қарай;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне қатысушы дауыс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танытуға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін танытуға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн; 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың талпыныс балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін танытуға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылу, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» мемлекеттік балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқұл ауылы,

Ордакент ауданы, 2000 ұя

Тел: 8795 753

Менгерушісі: А.А.Төтенова



Ата-ана: Мерлухаметова Ұ

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам Орда

Тел/құжат деректері: 80944763

Жұмыс орны: Ұлы Орда

Ата-ана қолы: [Signature]

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 98**

Бадам ауыл округі

«9» 12 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Достанов Арсен

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«12» 12 20 19 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Достанова Кішірім

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 10-12-15-20-25-30 негізінде баланы Шығарма тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат ашау)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды,

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері жетікілік бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен таленетін қызмет түрлерінің ашауы) ақша білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру, нығайтып, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақша қызметтердің ашауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00.

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығын қарамастай, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат өтілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жәнәуа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен біраесін әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне келергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарыды.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енетін және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 24 жылдың 09.12 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған;

Бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатанда, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы _____ Ә.А.Тәтешенова

Ата-ана: Ростамбеков А

Тұрғылықты мекен-жайы Орда

Орда

Төлқұжат деректері: 011529339

Жұмыс орны: МДҮ менгерушісі

Ата-ана қолы: Р

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 29**

Балам ауыл саруғі

«29» 09 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аханқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Жума Нұрасон Ахмеджанұлы «29» 09 2022 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мұфтиев Ахмеджан Жумаұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 01488-04308-040638 негізінде баланы Мұфтиев тобына қабылдау, (қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғуды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жою, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төлеуімен қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қытысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, ісқалпыра болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастн, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат өтілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тамағы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұрдымына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ати-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жансауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға апаның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жартылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құжығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 4) Ати-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ати-ананың міндеті:

- 1) МДҮ- да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құжығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақалың мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талаш етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес таңдап-ақталған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 31.07. _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ати-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы, 326/1 ұй

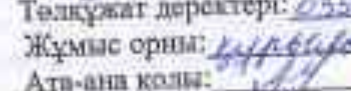
Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы:  О.А. Тәтенова

Ати-ана:  Мұрташев А.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Тел/құжат деректері: 0350824905

Жұмыс орны:  Мұрташев А.

Ати-ана қолы:  Мұрташев А.



**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 100**

Бадам ауыл округі

«18» 06 20 24 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бобекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджерісі Әлім Ақанұлы Тәттинова бір жағынан және әрі

Әлімжан Әлімжан
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«06» 05 20 19 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әлімжан Ақанұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шұжия тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқуларды бір баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зағтық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін қорсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта Ұқырмалтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру қорсетуіне;

7) Балаға медициналық қызмет қорсетуді жүзеге асыру; емдік аламы алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: тінғы ас 8.45 – 9.15, түсәі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұсымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек қорсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көресі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп алып келуімен сапай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аламын келе алмайтыны; ауырып калуына жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тигізеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құрамы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақш уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақшны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесті даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақшның мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтары Балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігі)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31 08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған

Бір данасы МДҮ –да баланың және құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орада» балалық-балыбақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Ордабасты ауданы №26/1 уй

Тел: 8705 753 02 88

Меңгерушісі: А.А.Тәтпенева

Ата-ана: Әміжан А

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам, Орда

Төлесіз деректері: 040800358

Жұмыс орны: Үй бақасы

Ата-ана қолы: А.А.

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 101**

Балам ауыл округі

«3» 06 2024 ж

Бұлдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебейжай-балабакша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғасының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақжызы Төтпеннова бір жағынан және әрі

Кендебай Миян
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«9» 9 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Рыбаева Түлкенат
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шүжия тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат ағауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаранайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрметтайымыз, демеушілер қаражаты есебінен төмелетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру: хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емнің алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр-жосаңдарда болуы т.б) сондай-ақ жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, одістемелін көмек(әдістер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тт. мәлішерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсынып күйінде, таза киім мен аяқ киім жигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңып келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудағы барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тәлімталық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру.

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытталы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айда астам дәлелсіз себеппен және ақымшалыққа ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы қарағымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың оқу бағдарламалары)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08.2025 жылғы _____ дейін.

9. Шарт екі дұна жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалық-балалықшысы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұланды ауылы,

Ордабастық ауданы 32601 уй

Тел: 8705 753 82 82

Менгерушісі: О.А.Төтпенова

Ата-ана: Алибаева Т

Тұрғылықты мекен-жайы:

Түмен

Төлқұжат деректері: 049841987

Жұмыс орны: Вагон Орда

Ата-ана қолы: Алибаева Т

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 102**

Балам ауыл округі

«21» 12 20 19 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балыбақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақмолдасы Төтпенова бір жағынан және әрі

Қодурықов Шығай Қурышанбекұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«21» 03 20 19 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Қыстаубасова Ержанат Мәуленқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

скінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.11.2018-01.02.2019 негізінде баланы Шығай тобына қабылдау;

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек беру;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –ла заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бір қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрытайышылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, нығайтып, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ан-ишан» миндети:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тиісінше 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қатысты талаптарға қатаң бақылау қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тәрбиелілік, мәдениетке мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жоқ ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ қуқығы

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем жоқ уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және жіпшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-аниның мәңгеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да базалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2015 жылдың 31.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-аналда(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшік-балаларнасы ЖШС-і

Мехен жайы: Баллые зурлук.

Ордаи цаггүйн суданы 3264 үй

Тел: 8705 753 82 87

Ментеруші қолы:  Ж.А.Тіптенова

Ата-ана: Турсунбаева 51

Тұрғылықты мекен-жайы _____

2012.11.11

Төлкүжат деректері: 0446.1293

Жұмыс орны: Үй қаласы

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 103**

Баланың ауыл округі

«3» 09 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым аталған МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Дурабаев Шәмшікер
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Е» 18 20, 19 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шығамалова Калма
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шығам тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында қиыңдықтары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалны жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру отандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақпалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақпалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне екі рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың дүмргін, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебі жазу)

11) «Ата-анасы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ерекжесі бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы шақуларды түзеуге көмек көрсету, едістемелік көмек(әкілер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмысына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат беріген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңың келе алмайтыны; ауырып калғаны жабында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбихе мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ қызметі:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтілбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке өскертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығаралы.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіл-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасақарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 16.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіл бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес тандандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұла - Орда» балалар-бағалықсы ЖШС-і

Мекен-жайы: _____

Орда (адрес) _____

Тел: 8796 753 _____

Меңгерушісі: _____ Б.А.Тәтпенкова

Ата-ана: Шамсидинова К.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Бағдат Орда

Төлқұжат деректері: 040816487

Жұмыс орны: Үй

Ата-ана қолы: Ш

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 104**

Балам ауыл округі

«08» 06 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балибақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақынқызы Тәтпенева бір жағынан және әрі

Асылтай Әулетовдандозов Құрманжол «10» 07 2022 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Гасан Зарина Рафаровна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.01.2022 жылғы негізінде баланы Шуғалса тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат аяуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қирапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да зияттық - дамытушы ортаны (балма, құрал-жабдықтар, оқу-корнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: санбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастін; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жату)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2 «Ата-ана» минүети:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұсылты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіні алып келуіне сәйкес және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға аламын келе алмайтындай ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДУ куралы

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайына төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз сөбешпен және өкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДУ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құрағымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру^{*} бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жактың келісімі бойынша мерзімі шектелген әрекеттілігі толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде расімделеді.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе жұмыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.

(ср. также см. *математический*)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 23 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дні новолуння:

9. Шарт екі дінә жасалған.
Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-аналы (оны алмастыратын тұрғыда) сақталыады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекқай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жаңы: Билем дүңдү,

Орда шағын ауданы 3369 үй

Toll: 8705 753 82 83

Менгериші қалпа  Ә.А.Тәтпеннова

Ата-ана: Хасан Зарина

Тұрғылықты мекен-жайы

Борис и Анна

Төлкүмүз директору: 037918459

Жұмыс орны: 8046 66010073

Жұмыс орны: 2024-05-05
Ата-ана қолы: 32

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 108

Бадам ауыл округі

«3» 09 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балибақша мектепке дейінгі ұйым атауынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Маматахан Асқали
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«30» 05 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шерхашев Мағсат
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Муза тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына назар бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зәттық – аранығушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктерін, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдан алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15; түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін шығу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іс-шараларда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-ананың» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсынып күйінде, таз анім мен аяқ киім киінін алып келуіне сәйкес және аяқ-қолына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқыту үшін барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертіп келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы шешімінің негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезінде онымен 3 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізіледі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шарттың өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру панына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жетуақылы)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың және құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар бағдарламасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бұдан ауыл.

Орда ауданы, ауданы 3203 үй

Тел: 8765 753 82 82

Менің қолым:  А.А. Тәтсенова



Ата-ана: Шерханов И

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадан Орда

Толқу жат деректері: 055400543

Жұмыс орны: және басқас

Ата-ана қолы: ИИ

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 106**

Балам ауыл округі

«02» 08 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Аманқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Ғайбаров Ғайрат Нәзірбек «02» 08 2022 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ишкенов Ғайрат Нәзірбекович
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 02438-0420720400065 негізінде баланы Ишкенов тобына қабылдау (қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары; санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақиуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы қалесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қолдау жасау-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны, ауырып қалғаны жайлы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғымалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 21 жылдың 31.08 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бағдарламасы - Балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: Т.А.Тоттенова

Ата-ана: Мурзабаева К.Н.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Ст. Бадам

Төлқұжат деректері: 04.32.68001

Жұмыс орны: Жүргізушісі

Ата-ана қолы: Мурзабаева К.Н.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 107

Балам ауыл округі

«20» 08 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеюай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақжамыс Төтпенова бір жағынан және әрі

Шаролат Димсуханов
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

3 31.05.2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әлия Төтпенова Ахметов

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады

1. МДҰ міндеті:

1) 044830163030533867 негізінде баланы Шаролат тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында қиыншылықтары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көңіл бөлу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қарсақты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылы білім беру, хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттың емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жалпы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы алдауларды түзуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың татамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы күлдісіне дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берісін қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне сәйкес және сау-райына кірей;
 - 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бойымдалу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда әсеруінде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша.
- (екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 23 жылдың 31 08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекжай-бақалары ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауылы

Орда шағын ауданы 3268

Тел: 8705 259 08 76

Меңгеруші қолы А.А.Төлепова



Ата-ана: Төлепова А.

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам ауылы

Төлхұжат деректері: 04X 18 115

Жұмыс орны: мектеп-бақ

Ата-ана қолы: Төлепова

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 1 с/б

« 31 » 08 20 23 ж.

Балам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» Бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысынан негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Жүсіпбек Айсегіз
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

« 08 » 08 20 19 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жүсіпбеков Үміт Жүсіпбекович
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 02.428.06.307.05-6473 негізінде баланы Үмітбеков тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық - дамытушы ортаны (балне, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (қырылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептерімен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іосіптарда болуы т.б) сондай-ақ жығы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді.

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жаргысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім жигізіп алып келуіне қажеттілікке сай жөндеу-райына қарай;
 - 5) МДҮ-ға аланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мадени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар көмегіне көңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн; 10 сағат, басқа жағдайларда өзімен бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 31.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын түрде) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Баламамылы,

Орда шаған аймағы, Бөкей

Тел: 8705 258 68 72, Орда

Меңгерушісі:  А.К. Аtpенова

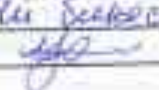
Ата-ана: Ж.И.Бекенов

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Баламамылы

Төлқұжат деректері: 087003161

Жұмыс орны: Ч.И. Бекенов

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 109**

Бадам ауыл округі

«31» 08 20 24 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбөжәй-балабаша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақдәкіқы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Сәкенді Қасымұлы

«31» 08 20 19 ж.

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Махаббет Нұрсұлтан

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шүзетке тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (жаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зағтық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырған, жасақтарда болуы т.б.) сондай-ақ жаңғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы көлесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақшаның 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге езі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қажетті жағдайларға қарай;
- 5) МДҰ-ға баланың келе алмайтынын; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытуын барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ қарсы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемнің жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың тамыз 31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» орта мектебі - балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Бадам ауданы

Орда ауданы, ауданы 326001

Тел: 8705 753000

Менің атым: А.Тәтленова

Ата-ана: Махамбет Нұрмұқан

Тұрғылықты мекен-жайы

Бадам Орда

Телефон нөмірі: 8705 244

Жұмыс орны: МДҰ

Ата-ана қолы: А.Тәтленова



**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 110**

Бадам ауыл округі

«31» 08 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Самалы Мұратер

«21» 08 2019 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мағанбет Нұрсұлтан

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шұғала тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұрғылық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайлығын қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралын ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шінберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жылғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (адіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10-шы жұдасына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуіне қажетті қаражаттарды қамтамасыз етуіне қарама-қарсы;
- 5) МДҮ-ға баланың келе алмайтынын; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тәрбиелік, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайында төлем ақы уақытылы тіленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертуей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасынан негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтім-бағу үшін төлемдердің мөлшерін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бойымдалу кезеңінде онымен 5 күн; 10,30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтім бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(олі жақын жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың тамыз 31 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекшігі балаларына ЖШС-і

Мекен жайы: Батыс ауданы,

Орда шағын ауданы 3291-а

Тел: 8705 763 82-87

Меңгерушісі қолы:  О.А. Тетянова



Ата-ана: Мухамбет Нурмаган

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Батыс Орда

Толқужат деректері: 4046274

Жұмыс орны: педагогика

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 111**

Бадам ауыл округі

« 3 » 06 2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахмедқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Сапархан Шәзекел

« 08 » 06 20 19 ж

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Айтжан Бақы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Ахмеджан тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интелтуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен тиенетін қызмет түрлерінің атауы) ақпаты білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәй 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақпаты қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне канша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бас күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс; сенбі; жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жаңғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақып) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуда, дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (одіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдысына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолтаңбасымен ғана беріледі;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұсыныс күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіні алып келуіне сәйкес жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтынын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жекке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кеңіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анытамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне немесе даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандыруға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кеңіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершілігіне)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 08.31 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ -да баланың және құжаттың, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» балалар-балабақшасы ЖШС-і

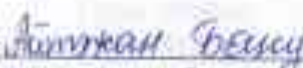
Мекен жайы: Бұланды ауылы,

Ордабасар ауданы, 326/3 үй

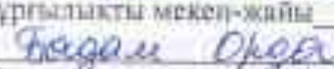
Тел: 8705 752 82 82

Менгерушісі:  А.Т.Т.Т.

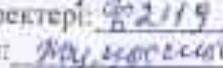


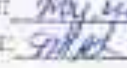
Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы



Толыққанды деректері: 8211929

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСТІМ ШАРТ № 112**

Балалар ауыл округі

29.08.2024 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бәбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ақанқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Оңғарбай Мадина

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

11.20.12 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мусаева Молжан

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Мусаева тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың дене ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды қайылымына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрыстайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары, сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылды қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы мұзсызда 2 ай мерзімге дейін демалыс беруі, «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жақ тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу маусымға сай жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға аланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Балн өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам көшкірту);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және жімішлікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы ауырмамағанын негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарыды.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші дәуісін құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тияндауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн көшікірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтың балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тияндауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартта өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың маулакершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында; екіншісі ата-анада(оны аламастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұла - О. А. Татпенова» Балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балабақша ауылы,

Ордакент ауданы, 2009 үй

Тел: 8795 753 000

Менгерушісі: А.А. Татпенова

Ата-ана: Шураева Ш

Тұрғылықты мекен-жайы

Балқаш ауданы

Төлқұжат деректері:

Жұмыс орны: Ж.Б.Б.Б.

Ата-ана қолы: Ш

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 113**

Бадам ауыл округі

«15» 07 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бебейжәй-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджершісі Әлім Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және әрі

Шарехан Асанұлы

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«9» 07 2019 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әдісбекбаева Ақтөлім

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) 01428011079036685 негізінде баланы Шарехан тобына қабылдау.

(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен таленетін қызмет түрлерінің атауы) ақшалай білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшалай қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу);

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) талаптар ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып желумаусымға сай және ауа-райына қарай;
- 5) МДҰ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медицина мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынға төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбенің 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; _10.30_ сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдан 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы _____ Ө.А.Төтпеннова

Ата-ана: Әуісбекова А

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Бараң Өзге

Тел/құжат деректері: 02091860

Жұмыс орны: Ұлы Адам

Ата-ана қолы: А.О.А.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 114**

Балам ауыл округі

«03» 09 20 24 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғасының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахияқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Житбай Тасдиржа Аманжолұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«2» 06 20 19 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ғалибек Молдір

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 0248016303067567 негізінде баланы Шутова тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін аскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жағдайлығын қауқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жаңғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-ананы» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұртына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұсытты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне сәйкес жағдайға қарай;
- 5) МДҰ-ға алынған келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайда хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін қимекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мекемеке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогтар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жасау және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдан 31.08 дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекшік-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балдыт ауылы,

Орда шатыр ауылы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы: А.А.Төтенова

Ата-ана: Қасымбек А.

Тұрғылықты мекен-жайы:

Орда Балдыт

Төлеу жат деректері: 08.08.25

Жұмыс орны: жұмыссыз

Ата-ана қолы: Қ.

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 115**

Бадам ауыл округі

«15» 07 2012 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балалық мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ-менгерушісі Әлия Ақпқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Алиштурдос Бектар Дарханұлы «20» 01 20 19 ж
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Мадиханова Фариза Бексбайқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) «2012.01.20 19 ж» негізінде баланы Шығала тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінен шенберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (жұмысшайымдар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылды білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуші жүзеге асыру, емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақшалай қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс осу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қытысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу);

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиологиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдығына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұрыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киімін алып келуге аяқ киіміне сәйкес және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңын келе алмайтыны; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытына төлембеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне келергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар өңгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар өңгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бойымделу кезеңінде онымен 5 күн; _10,30_ сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талпы етуге;
 - 8) МДҮ менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға ;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша

(екі жақтың мауықкерсізінетері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылдың 31.08. дейін.

9. Шарт екі дана жасалған;

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда»бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы _____ Ә.А.Тәтпенова

Ата-ана: Мадиханова Ф

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Қарағанды облысы

Толқымат деректері: 847660301

Жұмыс орны: ЖШС-і

Ата-ана қолы: МДҮ

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 116**

Бадам ауыл округі

«16» 06 2022 ж

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде өрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Тәтпеннова бір жағынан және өрі

Асан Шығас Құраушыұлы
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«02» 06 2019 ж

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Рахна Мәдина Аманжолқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) 01480180780350368 негізінде баланы Шығас тобына қабылдау;
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғуды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жабылылығына қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал-жабдықтар, оқу-көрінісшілік құралды ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның өрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, медициналық (уақыт) талапқа ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ -да баланың тағамы үшін 8000 тг. мөлшерінде ақша төлеуді әр айдан 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты жауапты қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ қызметі:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақша уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақшаны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпай келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылуы;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне қатысу; қатысушы қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн; 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде-бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақшаны мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақша жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жастың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
- (екі жастың жазуымен қол қойылуы)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2021 жылдың 31.08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ -да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен-жайы: Балалар ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Менгеруші қолы:  А.А.Тәтенова



Ата-ана:  Fakhriy Marjan

Тұрғылықты мекен-жайы

 Fakhriy S.M. Orda

Төлқұжат деректері:  Fakhriy S.M. Orda

Жұмыс орны:  Fakhriy S.M. Orda

Ата-ана қолы:  Fakhriy S.M. Orda

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 118**

Бадам ауыл округі

«3» 06 20 24 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенкова бір жағынан және әрі

Артқыбай Еркежан
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«3» 11 20 19 ж.

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ақсүйеков Бағдатбай
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайы:

1. МДҰ міндеті:

- 1) _____ негізінде баланы Мұжыла тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)
- 2) Баланың дене және психологиялық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;
- 3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ -да заттық – дамытушы ортаны (боламе, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралшы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);
- Тегін білім беру қызметтері «әдеттегілік бағытта» (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) анық білім беру хореография;
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру; емдік алды алу шаралары; сауықтыру, шынықтыр, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;
- 8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

- 10) Баланың ауырган, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр іс-шарда болуы т.б) сондай-ақ жаңғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу);
- 11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиология (уақыт) талап ережесі бойынша рұқсат етілмейді;
- 12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;
- 13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ауытқуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;
- 15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасынан рұқсат берілген қолхатымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, тазы киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне қатысты сапалы және ауа-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алатын келе алмайтыны; ауырып қалғаны жағдайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтінбеулік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертілмей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кездергі болып денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығаратын;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогтар кеңесіне кеңесші статусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзіммен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың тоғатты балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тандауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейіне орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша:

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 31.08 _____ дейін.

9. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құрамында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Ордабөкеш» балалар бағдарламасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балам ауылы,

Ордабөкеш ауданы, 126/1 уй

Тел: 8705 753 82 82

Меңгеруші қолы:  А.А.Төтеннова



Ата-ана: 

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Балалар ата-анасы _____

Толықжат деректері: 03 9438461

Жұмыс орны: 

Ата-ана қолы: 

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 118

«29» 09 2023 ж.

Балам ауыл округі

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеюна-балабикша мектепке дейінгі ұйым атына МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ахметқызы Тәтпенова бір жағынан және әрі

Алирақ Қамбаған Ташбағалиұлы «15» 10 20 19 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, төгі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды ұлестыретін тұлғалар)

Тәубақыз Қушбаева Садуақасқызы
(анасының, әкесінің, оларды ұлестыретін тұлғалардың аты, әкесінің аты, төгі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасай:

1. МДҰ міндеті:

1) 02428-01622 05744-49 негізінде баланы Шүккія тобына қабылдау.
(қабылдау туралы әрекет атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жәрмәстерін жүргізу.

3) Баланың қарым-қатынас және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру, баланың эмоционалды жайлылығына қамқор болу;

4) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері: эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы) ақилы білім беру хореография,

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақилы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет:

Тамақтау уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 - 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (иыр, іссапарда болуы т.б) сондай-ақ жылы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беруі, «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда, ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) талаптық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақиларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдістер, психолог);

14) Баланы көзесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысына және осы шартты орындау;
 - 2) МДҮ –да баланың тегімен үшін 5000 тг. мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі.
 - 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуіне қажетті қаражаттарды қамтамасыз етуіне қарай;
 - 5) МДҮ-ға баланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны жайында хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медициналық және тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;
3. МДҮ құқығы:
- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төлембеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 - 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
 - 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;
4. Ата-ананың міндеті:
- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші лауазымына қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жасауға және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10 сағат, басқа жағдайларда сөзбен бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлем ақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
- (кіші жастың жауапкершіліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылдың 31.08 _____ дейін.
9. Шарт екі дана жасалған.
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» Бөбекжай-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалық ауылы

Орда шағын ауданы - 106 үй

Тел: 8705 259 08

Менгерушісі:  А.А. Отпенова



Ата-ана: Росбаба Кундай

Тұрғылықты мекен-жайы: Астана

0102

Телефон деректері: 057343291

Жұмыс орны: 109, 101, 1003

Ата-ана қолы: АА

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ 3-ІНДІ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ №119

Балам ауыл округі

«18» 06 2024 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбеюкәй-балабақша мектепке дейінгі ұйым аттынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менеджері Әлия Ахметқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Схитова Зина

«6» 5 20 19 ж.

(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Алибаева Айгүл

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шүкрия тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығына көмек болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да зияттық – дамытушы органы (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралды ойыншыр, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері естелімалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атуы) ақалы білім беру хореография;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын ату шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сай 30.12.2012 жылғы №1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақалы қызметтердің атуы) жоқ;

8) Баланың дұрыс есу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет;

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бесін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн

Еркін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауырған, санитарлық-курорттық емделу кезінде, қарақтаны болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, іссапарда болуы т.б.) сондай-ақ жазғы мусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру., «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себепін жазу)

11) «Ата-аналар» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету;

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланың тиісінше үшін 8000 тг. мөлшерінде аяқ төлеуді әр айдың 10-шы жұмыс күніне дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берілген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қатысты сәйкес талаптарды қарастыру;
- 5) МДҰ-ға алатын келе алмайтын, ауырып қалғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиесіне мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке өрнекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық міндеттер беру;

3. МДҰ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайын төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарады.
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҰ-да педагогдар кеңесіне көңесші лауазымымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат; басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемді жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт күш қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жауапкершіліктері).
8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 25 жылдың 31 08 дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бөбекжай-балалар бақпасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балалар ауылы,

Орда шағын ауданы 326/1 үй

Тел: 8705 753 82 87

Меңгеруші қолы  А.А. Татышова



Ата-ана: Шукеева Д
Тұрғылықты мекен-жайы: Бадам
орда
Толыққанды деректері: 052116833
Жұмыс орны: Үй шаруасы
Ата-ана қолы: Д

**МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІ АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ № 120**

Балам ауыл округі

«20» 11 2019 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Ұлы - Орда» бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі ұйым атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Әлия Ақанқызы Төтпенова бір жағынан және әрі

Фекиссулат Әлима Бауржановна «20» 11 2019 ж.
(баланың аты, әкесінің аты, тегі)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шүсенова Дана Бағдатовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың аты, әкесінің аты, тегі)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде баланы Шүсенова тобына қабылдау.
(қабылдау туралы құжат атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, биікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалды жайлылығын қамқор болу;

3) Баланы ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ –да заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралы ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес оның әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс);

Тегін білім беру қызметтері эстетикалық бағытта (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен тазаланатын қызмет түрлерінің атауы) ақылы білім беру хореографияс;

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу шаралары; сауықтыру, шынықтыру, сауықтыру іс-шаралары, санитарлық ережеге сәйес 30.12. 2012 жылғы № 1684 Қосымша медициналық қызметтер (тегін, ақылы қызметтердің атауы) жоқ;

8) Баланың дұрыс өсу мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету. Санитарлық ереже бойынша күніне қанша рет.

Тамақтану уақыты 3 рет: таңғы ас 8.45 – 9.15, түскі ас 12.30-13.30, бөксін ас 15.30-16.00;

9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: 8.00-18.30 бес күн.

Ерісін қатысу кестесі: демалыс: сенбі, жексенбі;

10) Баланың ауыртқан, санитарлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата-анасы» демалыста болған және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыр, жоспарда болуы т.б) сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін демалыс беру; «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа жағдайларда; ата-ана өтініші бойынша (себебін жазу)

11) «Ата-аналарға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру санитарлық, эпидемиялық (уақыт) тазалық ережесі бойынша рұқсат етілмейді;

12) Бала мүлкін сақтауын қамтамасыз ету.

13) «Ата-аналарға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақиуларды түзеуге көмек көрсету, әдістемелік көмек (әдіскер, психолог);

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру;

15) Осы шартты орындау;

2. «Ата-ана» міндеті:

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ –да баланың тағамы үшін 6000 тг. мөлшерінде ақш. төлеуді әр айдың 10-шы жұлдызына дейін мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс, 16 жасқа толмағандарға, ата-анасының рұқсат берірген қолжазбасымен ғана беріледі.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне асырмай сай жөндеу-райына қарай;
- 5) МДҮ-ға алаңның келе алмайтынын; ауырып калғаны жайында хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. База өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, медбике мен тәрбиешіге мәдени-эстетикалық тәрбие беру, жеке ерекшеліктеріне қарай (отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары) толық мағлұмат беру;

3. МДҮ құқығы:

- 1) Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақытылы төленбеген жағдайда (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күтпзбелік 15 күннен астам кешіктіру);
- 2) База бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- 3) Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық нақтылығы болған жағдайда шығаратын;
- 4) Ата-ана өтініші бойынша МДҮ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

4. Ата-ананың міндеті:

- 1) МДҮ-да педагогдар кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмыс жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 5 күн, 10.30 сағат, басқа жағдайларда серуенде бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлем ақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлеміне жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалар мен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізіледі және екі жақтың желісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейінде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты білім беру заңына сәйкес заңдандырылған акт бойынша
(екі жақтың жеткізерліктері)
8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылдың 31 08. дейін.
9. Шарт екі дана жасалған:
- Бір данасы МДҮ –да баланың жеке құжатында, екіншісі ата-анада(оны алмастыратын тұрғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Ұлы - Орда» бабашақ-балабақшасы ЖШС-і

Мекен жайы: Балқаш ауданы,

Орда шағын ауданы 326/1 ұя

Тел: 8745 753 82 82

Менеджері: қолы  А.А.Тәгіенова

Ата-ана: А.Ш.Балба А

Тұрғылықты мекен-жайы:

Бадам, 9-да

Төлкүжат деректері:

Жұмыс орны: 0537 31906

Ата-ана қолы: А.Ш.Балба